

**ДОГОВОР ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА «1С:
УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ» (РЕД. 1.3)
«1С: УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ 2», РЕДАКЦИЯ 2.5.
(ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)**

г. Мытищи

2025 г.

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и АО "Мытищинский машиностроительный завод", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Овчинникова Дмитрия Алексеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя выполнение работ (оказания услуг) в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору).
- 1.2. При исполнении настоящего Договора стороны руководствуются Приложением № 1 к настоящему Договору (Техническое задание). В случае противоречия условий Договора и Технического задания, условия Технического задания считать приоритетными.

2. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВОК И ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ.

- 2.1. Для выполнения работ Заказчик регистрирует заявку в своей автоматизированной системе учета JIRA, согласно внутреннего регламента подачи заявок. При распределении заявки на Исполнителя ему отправляется электронное письмо на адрес _____ с сутью задачи и ссылкой на заявку в системе JIRA. Все заявки, направленные на Исполнителя, в обязательном порядке должны быть зарегистрированы в системы JIRA. В случае получения задачи Исполнителем вне системы, Исполнитель обязан самостоятельно зарегистрировать заявку в ИС поддержки. При регистрации заявки указывается краткое и подробное описание задачи, прикрепляются вспомогательные файлы, указывается проверяющий сотрудник со стороны Заказчика, указывается плановая дата завершения задачи по заявке. Вся переписка, обмен информацией с Заказчика должен вестись в рамках созданной заявки.
- 2.2. Исполнитель приступает к выполнению работ по настоящему Договору переводом её в статус «В работе» в течении 1-2 дней, в зависимости от приоритета заявки. После окончания работы по задаче Исполнитель присваивает статус задаче «Выполнено». В случае ожидания ответа, уточнения по заявке от Заказчика заявка должна быть переведена в статус «Отложено» Исполнителем, при получении ответа и начале работ статус возвращается обратно. Заказчик проверяет исполнение задачи в течении трёх рабочих дней и либо закрывает её, либо возвращает на доработку, присваивая соответствующий статус этой задаче.
- 2.3. Работы выполняются специалистом Исполнителя на территории Заказчика или через удаленное подключение.
- 2.4. По предварительной письменной договоренности между Заказчиком и Исполнителем могут быть определены график (периодичность и время проведения) работ.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

- 3.1. Исполнитель несет ответственность за качество выполненных по настоящему Договору работ.
- 3.2. Исполнитель обязан приступить к выполнению полученного им задания максимально быстро с учетом его текущего плана работ, месторасположения Заказчика, необходимости получить дополнительную информацию по заявке и других условий, непосредственно влияющих на сроки и качество выполнения работ.
- 3.3. Исполнитель вправе ссылаться при проведении прочих работ или переговоров на результаты работ, проводимых по настоящему Договору.

3.4. Исполнитель не несет ответственность за работоспособность ПО в случае, если представители Заказчика самостоятельно вносили изменения в принципы работы обслуживаемого ПО.

3.5. Исполнитель гарантирует корректную работу выполненных настроек и модификаций в течение трёх месяцев с момента приёма задачи Заказчиком.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА.

4.1. Заказчик обязуется своевременно принять и оплатить работы по настоящему Договору в сроки и в размере, указанном в разделе «Стоимость работ и порядок расчетов» настоящего Договора.

4.2. Заказчик обязан обеспечивать готовность технических средств и беспрепятственный доступ к технике ПО для выполнения работ по настоящему Договору.

4.3. Ответственность за правомерность использования всех программных продуктов, используемых при проведении работ по настоящему Договору, целиком возлагается на Заказчика.

4.4. Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество работ, выполняемых Исполнителем, непосредственно не вмешиваясь в его деятельность.

4.5. В ходе проведения Исполнителем работ, при выявлении признаков деятельности, способной нанести вред инфраструктуре АО «ММЗ», Заказчик обязан уведомить Исполнителя. Исполнитель обязан приложить все необходимые меры к минимизации ущерба инфраструктуре АО «ММЗ». Заказчик вправе провести служебное расследование по фактам причинения вреда инфраструктуре АО «ММЗ» с уведомлением Исполнителя.

4.6. Исполнитель вправе вносить изменения в принципы работы обслуживаемого ПО только по письменному согласованию с Заказчиком. Под изменениями понимаются настройки ПО, влияющие на его поведение: изменения конфигурации внешних обработок и прочих настроек, не подлежащих изменению пользователями ПО.

4.7. В процессе эксплуатации ПО Заказчик обязан ежедневно создавать архивную копию рабочей базы данных с тем, чтобы исключить потерю данных по независящим от сторон причинам.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

5.1. Все работы между Заказчиком и Исполнителем ведутся строго по созданной в ИС JIRA заявке.

5.2. При необходимости Исполнитель уточняет постановку задачи у Заказчика. Исполнитель вправе требовать от Заказчика письменной формулировки задания, если посчитает, что это влияет на качество результата работ.

5.3. При необходимости выполнения Исполнителем работ на компьютере Заказчика, Исполнитель запрашивает разрешение на подключение к компьютеру Заказчика. Такое разрешение может быть выдано Заказчиком на произвольный период: на время одного сеанса соединения, на срок действия Договора. Удаленная работа Исполнителя на компьютерах Заказчика допускается только при наличии разрешения Заказчика.

5.4. Исполнитель выполняет работы путем:

5.4.1 Удаленной работы на компьютере Заказчика.

5.4.2. Доработки (настройки, поиска решений) программных продуктов с последующей демонстрацией работ Заказчику.

5.4.3. Консультирования по телефону и электронной почте.

5.5. По окончании каждого месяца (до 5 числа) Исполнитель направляет Заказчику следующие документы:

- Акт сдачи-приемки услуг.

- Отчет об оказанных услугах.

Документы направляются на адрес электронной почты Заказчика _____.

Отчет об оказанных услугах должен содержать:

5.5.1. Тема письма: Выполнение работ удаленного сопровождения.

5.5.2. Дату проведения работ.

- 5.5.3. Наименование Исполнителя.
- 5.5.4. Наименование Заказчика.
- 5.5.5. ФИО представителя Исполнителя.
- 5.5.6. ФИО представителя Заказчика.
- 5.5.7. Объем проведенных работ в часах работы специалиста.
- 5.5.8. Состав проведенных работ.
- 5.5.9. При необходимости – рекомендации Исполнителя Заказчику. Рекомендации могут касаться выполненных работ и (или) предложений (замечаний) по обнаруженным недостаткам в работе ПО Заказчика или представителей Заказчика.
- 5.6. Отчет об оказанных услугах и Акт сдачи-приемки услуг являются документами, подтверждающими приемку выполненных работ, и определяют объем подлежащего оплате рабочего времени. Документы составляются в двух экземплярах, хранятся по одному экземпляру у Сторон Договора и имеют одинаковую юридическую силу.
- 5.7. В случае обнаружения отступлений от договора, ухудшающих результат оказанных услуг, и иных недостатков Заказчик направляет Исполнителю предписание об устранении нарушений по форме Приложения №2 к Договору.

6. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 6.1. Стоимость работ, проведенных по настоящему Договору, определяется ежемесячно в соответствии с Отчетом об оказанных услугах и Актом сдачи-приемки услуг исходя из стоимости одного нормо-часа работ в 2026 году в размере _____ (_____) рублей 00 копеек. НДС не облагается на основании пп. 26 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса РФ.
- 6.2. Предельная стоимость услуг по Договору на период обслуживания с 01.01.2026 – 31.12.2026гг. не может превышать 8 150 000 (восемь миллионов сто пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек. НДС не облагается на основании пп. 26 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса РФ.
- 6.3. После окончания работ по заявке или по результатам работ за один календарный месяц Исполнитель предоставляет акт о сдаче-приемке услуг.
- 6.4. Заказчик в течение 14 рабочих дней со дня получения акта о сдаче-приемке услуг обязан принять этап работ, указанный в акте, подписать и направить акт Исполнителю или мотивированный отказ от приемки услуг.
- 6.5. В случае мотивированного отказа от приемки услуг сторонами в пятидневный срок составляется двухстороннее Предписание об устранении нарушений с указанием необходимых доработок и сроков их выполнения.
- 6.6. В случае нарушения сроков выполнения работ по вине Исполнителя, Заказчиком проводится расчет и удержание объема оплаты по акту в размере 0.5% (ноль целых пяти десятых процента) от суммы платежа по услугам.
- 6.7. В случае несоблюдения Заказчиком условий сдачи-приемки услуг через пять рабочих дней со дня направления Исполнителем акта о сдаче – приемке услуг по этапу услуги по представленному акту считается принятой Заказчиком.
- 6.8. Платеж в размере 100 % от цены оказанных услуг производится Заказчиком на основании счета Исполнителя в течении 14 календарных дней с даты подписания Сторонами акта сдачи - приемки услуг.
- 6.9. Оплата за оказанные услуги производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

7. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

Стороны соглашаются о том, что по настоящему Договору, все права на воспроизведение и распространение произведенных, а также принятых и оплаченных Заказчиком настроек программного обеспечения (результата работ) принадлежат Заказчику.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 8.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию и соблюдать условия

подписанного соглашения о конфиденциальности между Сторонами (как и последующих изменений в соглашение).

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае сбоя в настройках работы ПО, происшедшего по вине Заказчика, все работы по диагностике и восстановлению работоспособности настройки выполняются за счет Заказчика.

9.2. Исполнитель не несет ответственности за сбой в работе программного и аппаратного обеспечения в части, не подвергавшейся настройке. В данном случае все работы по диагностике, восстановлению работоспособности программного и аппаратного обеспечения выполняются за счет Заказчика.

9.3. Заказчик имеет право взыскать с Исполнителя убытки, причиненные действиями Исполнителя Заказчику, в соответствии со статьей 15 ГК РФ в порядке и сроки, предусмотренными действующим законодательством РФ.

9.4. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ними, разрешаются в претензионном порядке. Претензии рассматриваются в течение 14 рабочих дней.

9.5. В случае невозможности разрешения разногласий в претензионном порядке они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области в установленном законодательством порядке.

9.6. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после его заключения, которые Сторона не могла предвидеть и предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам непреодолимой силы относятся: наводнения, пожар, землетрясение, иные явления природы, а также военные действия, уличные беспорядки, забастовки, акты государственных или муниципальных органов и любые другие обстоятельства вне разумного контроля сторон, влияющие на непосредственное выполнение условий настоящего Договора.

9.7. Если в процессе выполнения работы выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работы, Исполнитель имеет право приостановить ее, поставив об этом в известность Заказчика в 2-дневный срок после приостановления работы. В этом случае стороны обязаны в 2-дневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения работ.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с 01.01.2026г. и действует до достижения предельной стоимости услуг по Договору (п. 6.2) или до 31 декабря 2026г.

10.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному из сторон и имеющих одинаковую юридическую силу.

10.3. Во всем ином, не урегулированном в настоящем Договоре, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства РФ.

10.4. Приложение 1 – Техническое задание

Приложение 2 – Форма Предписания об устранении нарушений

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

ЗАКАЗЧИК:

Наименование: АО "Мытищинский
машиностроительный завод"

ИНН: 5029126076 КПП: 774550001

Юридический адрес: 141009, Московская область,
г. Мытищи, ул. Колонцова, д. 4.

Фактический адрес: 141009, Московская
область, г. Мытищи, ул. Колонцова, д. 4.

Телефон: 8(495) 586-62-55

Факс: 8(495)586-32-21

Банковские реквизиты:

р/с 40702810740260003418

в ПАО «Сбербанк»

БИК 044525225

к/с 30101810400000000225

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Генеральный директор

_____/Д.А. Овчинников/

М.П.