

ДОГОВОР № _____
о предоставлении труда работников (персонала)

г. Ижевск

_____ 20__ г

Акционерное общество «Концерн «Калашников», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Управляющего директора Овчинникова Сергея Васильевича, действующего на основании доверенности № 100 от 18.04.2025г., с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующей на основании _____, с другой стороны, заключили Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По Договору Исполнитель обязуется в соответствии с условиями Договора и Технического задания на оказание услуг по предоставлению персонала для нужд АО «Концерн «Калашников» (Приложение № 9 к Договору) (далее - ТЗ) направить временно своих работников (далее – Персонал, работник Исполнителя) с их согласия к Заказчику для выполнения этим Персоналом определенных их трудовыми договорами трудовых функций в интересах, под управлением и контролем Заказчика, а Заказчик обязуется оплатить услуги по предоставлению труда Персонала (далее – услуги) в сроки и в порядке, установленными в Договоре, а также использовать труд направленного к нему Персонала в соответствии с трудовыми функциями, определенными трудовыми договорами, заключенными Персоналом с Исполнителем.

1.2. Срок оказания услуг устанавливается в ТЗ.

1.3. К квалификационным требованиям к персоналу в рамках настоящего договора Стороны относят уровень и профиль образования, квалификацию по диплому, опыт работы в конкретной сфере, наличие навыков и умений, а также наличие определенных лицензий, аттестаций, разрешений, допусков (при необходимости).

1.4. Условия предоставления труда Персонала, срок, на который предоставляется Персонал, количество требуемого Заказчику Персонала, квалификационные и иные требования к работникам Исполнителя указываются в Заявке на предоставление Персонала (далее по тексту - Заявка), являющейся неотъемлемой частью Договора. Заказчик направляет Исполнителю Заявку за 14 рабочих дней до даты предоставления Персонала на электронный адрес, указанный в п. 9.2 Договора.

Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения согласовывает Заявку Заказчика путем ее подписания, направляет подписанную Заявку в адрес Заказчика, либо отказывает в ее согласовании. В случае ненаправления Исполнителем Заказчику подписанной со своей стороны Заявки на предоставление персонала в указанный срок, Заявка считается не согласованной. С момента подписания Заявки обеими Сторонами, она становится неотъемлемой частью настоящего Договора, а ее условия становятся обязательными для Сторон.

Заявки на предоставление персонала направляются Заказчиком в течение всего срока действия Договора, при этом периодичность направления и объем Услуг определяются Заказчиком самостоятельно по мере возникновения необходимости в оказании таких Услуг.

1.5. Несовпадение момента оказания услуг по настоящему договору с моментом их оплаты не является предоставлением коммерческого кредита, и

проценты за пользование денежными средствами в связи с таким несовпадением сторонами настоящего договора не начисляются.

1.6. Заказчик имеет право в одностороннем порядке внести изменения в Заявку, уведомив Исполнителя за 5 (пять) рабочих дней. Изменения в Заявке считаются обязательным для исполнения с момента их получения Исполнителем.

1.7.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Оформить и передать Исполнителю Заявку, которая должна содержать следующую информацию:

- количество требуемого Персонала;
- необходимая квалификация, уровень и профиль образования Персонала;
- наличие стажа (опыта) работы;
- наличие у Персонала необходимых лицензий, допусков, разрешений, свидетельств о пройденных аттестациях;
- график работы Персонала.

2.1.2. Принять предоставленный в соответствии с условиями Договора Персонал и обеспечить его работой.

2.1.3. Обеспечить контроль в установленном законом порядке за соблюдением установленных действующим законодательством РФ требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности.

2.1.4. Соблюдать установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

2.1.5. Произвести образованной комиссией из представителей Заказчика и Исполнителя расследование несчастного случая, происшедшего с Персоналом в соответствии со ст. 229, ст. 341.4 Трудового Кодекса РФ (далее по тексту – ТК РФ). Неприбытие или несвоевременное прибытие представителя Исполнителя не является основанием для изменения сроков расследования.

2.1.6. За свой счет на время работы обеспечить предоставленный Персонал необходимым оборудованием, инструментами, материалами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей, за исключением спецодежды и средств индивидуальной защиты.

В исключительных случаях спецодежда и средства индивидуальной защиты Персоналу предоставляет Заказчик на основании Акта приема-передачи уполномоченному представителю Исполнителя, предварительно согласовав стоимость с дальнейшим подписанием договора купли-продажи.

2.1.7. Произвести оплату за полученные услуги в порядке и на условиях, указанных в разделе 4 Договора.

2.1.8. Письменно сообщать Исполнителю о нарушении Персоналом трудовой дисциплины в течение суток с момента выявления нарушения.

2.1.9. Обеспечить Персоналу рабочий график в соответствии с Заявкой.

2.1.10. В течение срока действия настоящего Договора, а также в течение 1 года с

момента его расторжения/прекращения, воздерживаться от осуществления действий, направленных на переманивание работников Исполнителя.

2.1.10.1. Под Работником Исполнителя Стороны понимают физическое лицо, заключившее трудовой договор с Исполнителем.

2.1.11. В течение 10 дней с момента заключения настоящего договора и в последующем ежегодно, уведомлять Исполнителя о размерах страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, установленных Заказчику на период действия настоящего Договора (предоставить Исполнителю копию Уведомления о размере страховых взносов).

В случае не предоставления указанного Уведомления, Заказчик несет ответственность в виде оплаты доначисленного Исполнителю размера страхового взноса. Заказчик производит доплату в течение 5 (пяти) дней с момента требования Исполнителя.

2.1.12. Принять оказанную услугу, соответствующую требованиям, установленным Договором, и оплатить эту услугу на указанных в Договоре условиях.

2.1.14. Соблюдать требования Поручения на обработку персональных данных, полученных при исполнении Договора (Приложение № 8).

2.1.15. Перед началом работ провести вводный инструктаж Персонала по охране труда и пожарной безопасности.

2.1.16. Провести инструктажи на рабочем месте по соблюдению требований охраны труда и пожарной безопасности, с указанием норм и правил, действующих на территории Заказчика совместно с представителем Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Требовать от Исполнителя замены Персонала, направленного Заказчику:

- в случае несоответствия Персонала требованиям Заказчика, указанным в Заявке;
- в случае невыполнения и/или ненадлежащего выполнения работ Персоналом;
- в случаях нарушения Персоналом трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда, противопожарного режима, внутреннего трудового распорядка, внутриобъектового и пропускного режима, действующих на территории Заказчика, зафиксированных соответствующими актами;
- в случаях нарушения Персоналом локальных нормативных актов Заказчика;
- в иных случаях.

2.2.2. Требовать от направленного Исполнителем Персонала:

- исполнения им трудовых обязанностей, бережного отношения к имуществу Заказчика (в т.ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у Заказчика) и к имуществу работников Заказчика;
- соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Заказчика;
- соблюдения внутриобъектового и пропускного режима, действующего на территории Заказчика;
- соблюдения технологии изготовления деталей и сборочных единиц;
- соблюдения локальных нормативных актов Заказчика.

2.2.3. Отстранять от работы или не допускать к работе направленный Персонал в случаях, указанных в ст. 76 ТК РФ. При этом о случаях отстранения от работы или недопущения к работе направленного Персонала Заказчик обязан известить Исполнителя незамедлительно посредством электронной почты.

2.2.4. Требовать от Исполнителя замены персонала в случае выявления двух и более случаев нарушения предоставленным Персоналом правил противопожарного режима, внутреннего трудового распорядка, внутриобъектового и пропускного режима, действующих на территории Заказчика, зафиксированных соответствующими актами.

2.2.5. Требовать от Исполнителя надлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором.

2.2.6. Требовать от Исполнителя своевременного устранения выявленных недостатков оказанных услуг.

2.2.7. Осуществлять контроль исполнения Договора, в том числе на отдельных этапах его исполнения, не вмешиваясь в оперативную хозяйственную деятельность Исполнителя.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. На основании Заявки предоставить Персонал Заказчику в соответствии с предъявляемыми Заказчиком квалификационными и иными требованиями к Персоналу с предоставлением Заказчику документов, подтверждающих квалификацию или иные требования.

2.3.2. Обеспечить соблюдение Персоналом обязательных требований по охране труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии, экологической безопасности.

2.3.3. За свой счет на время работы обеспечить предоставленный Персонал спецодеждой, средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ) в соответствии с требованиями, предъявляемыми к предоставляемому Персоналу по заявке, транспортом, питанием, проживанием, прохождением медосмотра, смывающими и обезвреживающими средствами. Заказчик обязуется предоставлять места для переодевания Персонала и хранения СИЗ, а также смывающих и обезвреживающих средств. Персонал, не обеспеченный СИЗ и спецодеждой, к работе не допускается.

Вышеуказанные спецодежда и СИЗ, а также смывающие и обезвреживающими средства Исполнителя должны соответствовать требованиям статьи 212 Трудового кодекса РФ.

2.3.4. Соблюдать требования нормативных документов РФ и самостоятельно нести ответственность за соблюдение действующего законодательства РФ, включая законодательство об охране труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, иные законы и нормативные акты, действующие на территории выполнения работ; брать на себя всю ответственность за безопасность собственного Персонала при ведении работ на территории Заказчика.

2.3.5. Перед допуском к работе ознакомить Персонал:

- с перечнем подлежащих выполнению работ;
- с требованиями к качеству выполняемых работ и иными требованиями, необходимыми для безопасного и качественного выполнения работ;
- с локальными нормативными актами, регламентирующими внутриобъектовый

и пропускной режим, действующий на территории Заказчика;
– с правилами внутреннего трудового распорядка Заказчика.

2.3.6. Обеспечить контроль в установленном законом порядке за соблюдением всех установленных действующим законодательством РФ требований техники безопасности и охраны труда, в том числе:

- безопасности Персонала при эксплуатации оборудования и осуществления производственных процессов;
- применения индивидуальных и коллективных средств защиты Персонала;
- обеспечения условий работы в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда на каждом рабочем месте;
- ознакомление Персонала с требованиями охраны труда;
- ознакомление с правилами оказания первой помощи пострадавшим от аварийных ситуаций.

2.3.7. Перед началом работы принять оборудование и инструмент, необходимые для работы Персонала, по журналу приемки-передачи смен с проверкой его состояния на момент передачи в присутствии представителя Заказчика. В журнале при передаче оборудования и инструмента проставляются подписи Исполнителя и Заказчика. При наличии замечаний относительно состояния, работоспособности переданного оборудования, пригодности к использованию инструмента, представитель Исполнителя, определенный в соответствии с п.9.9. Договора, и начальник участка Заказчика, на территории которого выполняются работы, отмечают выявленное замечание в журнале приемки-передачи смен, с проставлением подписей вышеуказанных лиц.

2.3.8. В случае обнаружения Заказчиком недостатков и дефектов в выполненной работе, возникших по вине Персонала, устранить их за свой счет.

2.3.9. За 3 (три) рабочих дня до начала выполнения работ Персоналом предоставить Заказчику документы, необходимые для обеспечения доступа Персонала на объект Заказчика, в т.ч., при необходимости, справку об отсутствии судимости.

2.3.10. Обеспечить оплату труда Персонала в соответствии с условиями заключенных с ним трудовых договоров.

Оплата труда Персонала производится Исполнителем на основании данных учета рабочего времени и (или) документов, подтверждающих объем выполненных работ, согласованных Исполнителем с Заказчиком. При этом Исполнитель самостоятельно удерживает из заработной платы и производит перечисление всех соответствующих налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды, в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.3.11. Ежемесячно предоставлять Заказчику документы, подтверждающие исполнение обязательств по выплате заработной платы и иных сумм, причитающихся Персоналу, по уплате денежной компенсации за нарушение Исполнителем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся Персоналу, а также по перечислению платежей, предусмотренных п. 2.3.10 Договора.

2.3.12. До начала оказания услуг отразить в трудовых договорах с Персоналом условие о выполнении Персоналом по распоряжению работодателя определенной трудовым договором трудовой функции в интересах, под управлением и контролем Заказчика, не являющегося работодателем по этому трудовому договору, с соблюдением правил внутреннего трудового распорядка Заказчика, бережного

отношения к имуществу Заказчика, графиков работы, установленных в соответствии с п. 2.1.9 Договора. Отразить в трудовых договорах с Персоналом условие о неразглашении условий оплаты и величины заработной платы работника Исполнителя. Заключать с персоналом, предоставляемым Заказчику, дополнительные соглашения к трудовым договорам относительно временной работы у Заказчика на срок до 18 месяцев.

2.3.13. Заменить в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предъявления требования Заказчика Персонал на основании п. 2.2.1 Договора.

2.3.14. Возмещать убытки Заказчика, связанные с ненадлежащим исполнением условий Договора, в том числе ненадлежащим исполнением обязанностей предоставляемого Персонала, на основании письменного требования Заказчика.

2.3.15. Компенсировать все расходы Заказчика, прямо или косвенно связанные с наложением на Заказчика субсидиарной ответственности в соответствии со ст. 341.5 Трудового кодекса РФ.

2.3.16. В течение 3 рабочих дней с момента получения запроса Заказчика предоставить сведения о заключенных трудовых договорах с Персоналом с приложением заверенных Исполнителем копий трудовых договоров с Персоналом, дополнительных соглашений о направлении Персонала Заказчику, указанных в п.2.3.21 настоящего Договора.

Назначить сотрудника, осуществляющего координацию предоставляемого Персонала (в том числе, но не ограничиваясь предоставление, замену, отзыв Персонала), ответственного за подписание плана работы на смену, за ежедневное составление табелей учёта рабочего времени Персонала (по форме Приложения № 6) и согласование их с Заказчиком путем проставления подписей Сторон на данных табелях.

2.3.17. Незамедлительно информировать Заказчика обо всех авариях, инцидентах, возгораниях (пожарах) и несчастных случаях, с целью организации их расследования.

2.3.18. Отозвать с производства по официальному уведомлению Заказчика и/или по письму с электронного адреса Заказчика, указанного в п.9.2 Договора, предоставленный Персонал в течение 10 рабочих дней.

2.3.19. В течение срока действия настоящего Договора, а также в течение года с момента его расторжения/прекращения, воздерживаться от осуществления действий, направленных на переманивание работников Заказчика.

2.3.19.1. Под Работником Заказчика Стороны понимают физическое лицо, которое имеет трудовой/гражданско-правовой/ученический и иной договор с Заказчиком, а также физические лица, с которыми с момента расторжения Заказчиком трудовых/гражданско-правовых/ученических и иных договоров не истекло 12 (двенадцать) календарных месяцев.

2.3.19.2. Под Переманиванием Работника Заказчика Стороны понимают следующие целенаправленные действия Исполнителя, результатом которых будет являться последующее трудоустройство указанных лиц у Исполнителя либо заключение с Исполнителем гражданско-правового договора:

- предложение Исполнителем работы Работнику Заказчика в любой форме (устно, письменно или с использованием любых средств связи, исключая адресованные неопределённому кругу лиц публикации о вакансиях в специализированных изданиях и на специализированных сайтах в сети Интернет), в том числе ведение переговоров о

возможности такого предложения;

- действия Исполнителя, направленные на убеждение Работника Заказчика принять предложение о трудоустройстве/заключении договора гражданско-правового характера.

2.3.19.3. Действия Исполнителя, предусмотренные п. 2.3.19.2, не будут рассматриваться Сторонами в качестве Переманивания при условии, что они совершены по согласованию с Заказчиком.

2.3.19.4. Согласование Заказчика считается полученным, если оно направлено Исполнителю директором по персоналу Заказчика на электронную почту исполнителя, указанную в п.9.2 настоящего Договора.

2.3.19.5. Предусмотренные настоящим Договором условия об отказе от Переманивания сотрудников Заказчика носят гражданско-правовой характер, регулируют отношения между Сторонами по настоящему Договору и не могут трактоваться как ограничение трудовых прав Работников Заказчика.

2.3.19.6. Условия, предусмотренные настоящим Договором, не означают запрета на трудоустройство Работника Заказчика у Исполнителя даже в результате Переманивания Работника Заказчика Исполнителем.

2.3.19.7. Вместе с тем указанные в п. 2.3.19. настоящего Договора действия Исполнителя будут являться нарушением обязанностей Исполнителя, вытекающих из настоящего Договора, а также будут являться основанием для предъявления требований Заказчиком к Исполнителю об уплате штрафа в соответствии с п.6.9. настоящего Договора.

2.3.20. Предоставить Заказчику перечень Персонала, который будет предоставлен в рамках настоящего Договора, с указанием ФИО (фамилии, имени, отчества).

2.3.21. Включать в дополнительные соглашения, заключаемые к трудовым договорам с Персоналом, предоставляемым Заказчику, условия о праве Заказчика требовать от направленного работника исполнения им трудовых обязанностей, бережного отношения к имуществу Заказчика (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Заказчика, если Заказчик несет ответственность за сохранность этого имущества) и к имуществу работников Заказчика, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Заказчика.

2.3.22. Ежемесячно составлять и согласовывать Табеля учёта рабочего времени Персонала с Заказчиком путем проставления в Табеле подписей Сторон.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Запрашивать у Заказчика информацию о фактически выполняемой Персоналом работе, получать сведения об использовании предоставленного Персонала. Запрос Исполнителя об использовании Персонала направляется Заказчику в письменной форме.

2.4.2. При необходимости с обязательным уведомлением не менее чем за 3 (три) рабочих дня Заказчика произвести (по своей инициативе) замену Персонала/части Персонала на другой, удовлетворяющий квалификационным и иным требованиям, указанным в Заявке. Замена Персонала/части Персонала по инициативе Исполнителя возможна не чаще одного раза в месяц.

2.4.3. Запрашивать у Заказчика предоставление карт СОУТ на предоставляемые рабочие места для Персонала.

2.4.4. Требовать от Заказчика своевременной оплаты на условиях, предусмотренных в п. 4 Договора, надлежащим образом выполненной и принятой Заказчиком услуги.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА

3.1. Персонал предоставляется Заказчику на срок, указанный в Заявке.

3.2. В соответствии с направленной Заказчиком Заявкой Исполнитель предоставляет Заказчику Персонал с целью собеседования Персонала уполномоченными лицами Заказчика, в присутствии уполномоченного представителя Исполнителя. По итогам вышеуказанного собеседования Заказчик предоставляет Исполнителю по электронной почте, указанной в п.9.2 настоящего Договора, информацию об одобренных Заказчиком кандидатурах из числа Персонала с целью предоставления Персонала Заказчику для оказания услуг в рамках настоящего Договора.

3.3. Заказчик вправе выдавать сменно-суточные задания Персоналу в пределах определенных их трудовыми договорами трудовых функций, вносить в сменно-суточные задания изменения.

3.4. Предоставленный Персонал состоит в трудовых отношениях с Исполнителем и не является сотрудником Заказчика в рамках исполнения Договора. Трудовые отношения Персонала и Исполнителя регулируются положениями Трудового кодекса РФ.

3.5. Предоставленный Персонал обязан соблюдать требования Заказчика к организации работ, охране труда, пожарной безопасности, требования техники безопасности и иные требования, установленные Заказчиком, необходимые для безопасного и качественного выполнения работ.

3.6. Заказчик не несет ответственности за несоблюдение правил охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности Персоналом Исполнителя при производстве работ на объекте и не возмещает Исполнителю затраты, связанные с трудовыми увечьями Персонала Исполнителя.

3.7. Исполнитель вправе привлекать к исполнению Договора иные субподрядные организации при условии письменного согласования с Заказчиком и не увеличении цены договора.

3.8. Направление Персонала для работы у Заказчика по Договору не допускается в целях:

3.8.1. Замены участвующих в забастовке работников Заказчика;

3.8.2. Выполнения работ в случае простоя (временной приостановки Заказчиком работ), осуществления процедуры банкротства Заказчика, введения Заказчиком режима неполного рабочего времени в целях сохранения рабочих мест при угрозе массового увольнения работников Заказчика;

3.8.3. Замены работников Заказчика, отказавшихся от выполнения работы в случаях и в порядке, которые установлены трудовым законодательством, в том числе замены работников, временно приостановивших работу в связи с задержкой выплаты им заработной платы на срок более 15 дней;

3.8.4. Выполнения на объектах, отнесенных в соответствии с законодательством Российской Федерации к опасным производственным объектам I и II классов опасности, отдельных видов работ, перечни которых утверждаются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

3.8.5. Выполнения работ на рабочих местах, условия труда на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени (подклассы 3.3, 3.4 класса 3 в соответствии с п.4 ст.14 426-ФЗ «О

специальной оценке условий труда») либо опасным условиям труда;

3.8.6. Замещения отдельных должностей в соответствии со штатным расписанием Заказчика, если наличие работников, замещающих соответствующие должности, является условием получения Заказчиком лицензии или иного специального разрешения на осуществление определенного вида деятельности, условием членства в саморегулируемой организации или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.1. Сумма Договора не может превышать 78 597 345 (Семьдесят восемь миллионов пятьсот девяносто семь тысяч триста сорок пять)) рублей 60 коп., в т.ч. НДС в соответствии с пунктом 3 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации.

Цена, согласованная Сторонами, является твердой и не подлежит изменению в течение срока действия Договора, за исключением следующих случаев:

4.1.1. Стороны согласовали, что сумма НДС является частью цены Договора, которая вычленяется (вычитается) из этой цены для целей налогообложения при переходе Исполнителя на режим налогообложения, не предусматривающий уплату НДС в бюджет, освобождения Исполнителя от исполнения обязанностей налогоплательщика НДС, в случаях предусмотренных действующим налоговым законодательством РФ, а также в случае, если операция по оказанию услуг не облагается НДС по основаниям, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации. В вышеуказанных случаях цена подлежит уменьшению на сумму НДС.

4.1.2. В случае уменьшения ставки НДС пропорционально уменьшается цена услуги. Увеличение суммы по Договору в связи с изменением режима налогообложения возможно путем подписания дополнительного соглашения к Договору, предусматривающего такое увеличение.

4.2. Стоимость услуг определяется исходя из стоимости 1 (одного) часа. Стоимость 1 (одного) часа определяется с учетом НДС. Стоимость услуг, указанных в п. 1.1 Договора, определяется Протоколом согласования цены (Приложение № 2). Стоимость услуг является постоянной и изменению не подлежит. В стоимость услуг включены все расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора, и вознаграждение Исполнителя.

4.3. Факт оказания услуг Заказчику Исполнителем отражается в совокупности следующих документов:

- Табелях учета рабочего времени Персонала;
- Акте об оказании услуг за месяц.

4.4. Ежемесячно, не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, Исполнитель предоставляет в электронном виде и в печатном виде на бумажном носителе Заказчику документы, указанные в п. 4.3 Договора. Заказчик обязан возвратить подписанные уполномоченными лицами документы не позднее 12 (двенадцати) рабочих дней с даты их получения, либо в тот же срок предоставить письменные возражения, по существу, предоставленных документов. В противном случае документы, указанные в п. 4.3. Договора вступают в силу, считаются подписанными сторонами и подлежат оплате Заказчиком.

4.5. Заказчик оплачивает оказанные услуги ежемесячно, в срок до 30-го числа месяца следующего за отчетным при наличии оформленных в соответствии с законодательством первичных документов.

Оплата производится на основании согласованного с Заказчиком выставленного

Исполнителем счета-фактуры, Акта об оказании услуг за месяц, Табелей учета рабочего времени Персонала за отчетный месяц.

4.6. Оплата оказанных Исполнителем услуг по Договору осуществляется путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя. По соглашению сторон расчеты могут быть произведены любым способом, не запрещенным действующим законодательством РФ.

4.7. Обязательства Заказчика перед Исполнителем считаются исполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.8. Стороны подписывают акт сверки взаимных расчетов не реже 1 раза в квартал, а также после проведения окончательных расчетов по Договору.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ДОГОВОРА

5.1. Стороны принимают на себя обязательство не разглашать без письменного предварительного согласия друг друга сведения, составляющие коммерческую тайну Сторон, которая стала известна им в ходе исполнения Договора.

5.2. В рамках Договора Стороны под коммерческой тайной понимают такую информацию, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность для Сторон в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой отсутствует свободный доступ на законном основании, и которая охраняется как конфиденциальная.

5.3. Указанное обязательство соблюдения конфиденциальности действует в течение срока действия Договора, включая его продление на любой срок и в течение пяти лет после окончания срока его действия.

5.4. Заказчик использует персональные данные Персонала в строгом соответствии с действующим законодательством РФ и может использовать их только в целях, для которых они были запрошены Заказчиком. Исполнитель вправе потребовать от Заказчика подтверждение того, что указанное в данном пункте Договора обязательство соблюдено.

При предоставлении Исполнителем Заказчику Персонала Исполнитель обязан получить письменное согласие своих работников на предоставление и обработку персональных данных в базах данных Заказчика.

Работник Исполнителя обязан подписать согласие на обработку персональных данных и предоставить оригинал подписанного согласия на обработку персональных Заказчику при получении пропускного документа Заказчика.

5.5. Под персональными данными Персонала в рамках Договора стороны понимают информацию, касающуюся конкретного работника.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, Исполнитель уплачивает Заказчику пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер пени составляет одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных

Договором и фактически исполненных Исполнителем.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате, предусмотренного Договором, Исполнитель вправе требовать уплату пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Пени на аванс не начисляются.

6.3. Общая сумма начисленных неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Стороной обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

6.4. Если Исполнитель не направит Заказчику Персонал в согласованный в заявке срок, а также за предоставление работника Исполнителя, с которым Исполнитель не заключил трудовой договор, Исполнитель выплачивает Заказчику штрафную неустойку в размере 3 000 (три тысячи) рублей по каждому работнику Исполнителя, который не был направлен Заказчику или с которым Исполнителем не был заключен трудовой договор.

6.5. За простой в работе Персонала по вине Заказчика, Заказчик производит оплату Исполнителю за весь период простоя Персонала из расчета не менее 2/3 за 1 час за каждого работника от ставок, согласованных сторонами в Протоколе согласования цены. Время простоя фиксируется актом и подписывается уполномоченными представителями обеих сторон.

6.6. Исполнитель несет ответственность за действия соисполнителя, совершенные им в рамках оказания услуг по Договору, как за свои собственные. Невыполнение соисполнителем обязательств не освобождает Исполнителя от исполнения условий Договора.

6.7. В случае причинения Персоналом Исполнителя материального ущерба Заказчику, в том числе за недостачу вверенных этим работникам ценностей, Исполнитель обязан возместить Заказчику ущерб.

6.8. Исполнитель компенсирует убытки Заказчика, если Исполнитель предоставит иностранных работников, у которых нет необходимых разрешений и патентов, а также в случае, если Заказчика привлекают к административной ответственности за нарушение положений миграционного законодательства РФ.

6.9. Факт изготовления бракованной продукции по вине Персонала Исполнителя оформляется Актом о несоответствии (приложение № 4 к Договору). При этом срок оформления со стороны Заказчика Акта о несоответствии составляет 10 рабочих дней с момента обнаружения брака Заказчиком, но не позднее 30 дней с момента допущения брака Персоналом Исполнителя.

Для участия в оформлении Акта о несоответствии уполномоченный представитель Исполнителя обязан явиться в место нахождения Заказчика в течение 1 суток с момента получения Исполнителем соответствующего уведомления, направленного на электронный адрес, указанный в п. 9.2 Договора. В случае неявки представителя Исполнителя в указанный срок Акт о несоответствии оформляется Заказчиком в одностороннем порядке и является надлежащим доказательством брака и размера отраженного в нем ущерба.

На основании Акта о несоответствии, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя:

- возмещения убытков (ущерба), возмещения расходов на устранение недостатков;
- безвозмездного устранения недостатков силами Персонала в сроки, согласованные Сторонами (при этом время, потраченное Персоналом на исправление брака, Заказчик не оплачивает).

Сумма причиненного Персоналом Исполнителя ущерба от брака подлежит возмещению Заказчику в соответствии с реестром суммы ущерба по бракованной продукции (по форме Приложения 6). Реестр суммы ущерба по бракованной продукции предоставляется Заказчиком Исполнителю в течение трех месяцев с момента обнаружения брака. Исполнитель, при отсутствии возражений, согласовывает вышеуказанный реестр и возвращает его Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения. При наличии возражений Исполнитель в тот же срок представляет мотивированные письменные возражения по существу предоставленного реестра. Реестр суммы ущерба по бракованной продукции считается согласованным, при отсутствии мотивированных возражений в указанный срок.

Сумма ущерба подлежит возмещению Исполнителем в течение 10 дней с даты согласования сторонами Реестра суммы ущерба по бракованной продукции.

На основании акта о несоответствии, калькуляции фактических затрат по браку Заказчик вправе предъявить Исполнителю претензию о возмещении причиненного ущерба (убытков), в том числе в случае наличия возражений от Исполнителя по Реестру или неоформления Реестра.

6.10. Договором предусматривается досудебный претензионный порядок разрешения споров, возникающих между Сторонами при изменении, расторжении, неисполнении или ненадлежащем исполнении Договора, а также по поводу его недействительности.

Способ направления претензии – по электронной почте, указанной в п. 9.2. договора с дублированием отправки на почтовый адрес, указанный в п.11 договора заказным письмом с простым уведомлением.

Срок рассмотрения претензии - 10 (десять) календарных дней с момента ее получения.

Претензия считается доставленной по истечении 10 дней со дня направления претензии, если претензия направлена по адресу и способом, указанными в Договоре.

Условия о порядке и сроках направления претензии являются независимыми от текста договора и сохраняют свою силу в случаях недействительности и незаключенности Договора.

В случае если споры не урегулированы Сторонами в досудебном претензионном порядке, они передаются заинтересованной Стороной на рассмотрение в Арбитражный суд Удмуртской Республики.

6.11. В случае нарушения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных п.2.3.19. настоящего Договора, Исполнитель обязуется выплатить Заказчику штраф в размере:

- 30 000 рублей, за переманивание Работника, занимавшего рабочую профессию;
- 50 000 рублей, за переманивание Работника, занимавшего должность специалиста/ служащего;
- 100 000 рублей за переманивание Работника, занимавшего руководящую должность.

6.12. В случае нарушения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных пунктами 2.3.11., 2.3.12 настоящего Договора, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере 10 000 за каждый факт нарушения условий пунктов 2.3.11, 2.3.12 настоящего Договора.

6.13. При невыполнении/нарушении Персоналом Исполнителя требований охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, экологической безопасности, безопасности дорожного движения, повлекшим смерть человека (за каждого пострадавшего) Исполнитель выплачивает Заказчику штрафную неустойку в размере 1 000 000 (один миллион) рублей, но не более суммы договора, за каждый факт нарушения.

6.14. При невыполнении/нарушении Персоналом Исполнителя требований охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, экологической безопасности, безопасности дорожного движения, повлекшим причинение тяжкого вреда (тяжесть определяется согласно Акту Н1) здоровью человека (за каждого пострадавшего) Исполнитель выплачивает Заказчику штрафную неустойку в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, но не более суммы договора, за каждый факт нарушения.

6.15. При невыполнении/нарушении Персоналом Исполнителя требований охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, экологической безопасности, безопасности дорожного движения, повлекшим возникновение аварии, пожара, причинение вреда окружающей среде на объектах Заказчика Исполнитель выплачивает Заказчику штрафную неустойку в размере 100 000 (сто тысяч) рублей за каждый факт нарушения.

6.16. В случае причинения Персоналом Исполнителя материального ущерба Заказчику (в том числе при поломке оборудования; за недостачу инструмента, изделий (заготовок) и иных вверенных ценностей Персоналу Исполнителя) Исполнитель уплачивает Заказчику штрафную неустойку в размере 200 000 (двести тысяч) рублей за каждый факт нарушения.

6.17. Неустойка, предусмотренная пунктами 6.1, 6.2, 6.4, 6.11, 6.12, 6.13, 6.14, 6.15, 6.16 Договора, является штрафной неустойкой (штраф). Убытки Заказчика взыскиваются в полной сумме сверх неустоек (штрафных неустоек), предусмотренных пунктами 6.1, 6.2, 6.4, 6.11, 6.12, 6.13, 6.14, 6.15, 6.16 Договора.

6.18. Штрафы взыскиваются за каждый факт нарушения. В случае если действие (бездействие) Исполнителя может быть квалифицировано по нескольким видам нарушений – оснований для взыскания штраф, штрафы взыскиваются по одному основанию, предусматривающему наибольшую санкцию.

6.19. В случае совершения нарушения конкретными работниками Исполнителя, штрафы взыскиваются за факт нарушения, допущенного каждым работником.

6.20. Факт нарушения по пп. 6.13-6.15 устанавливается актом, Акт подписывается уполномоченным сотрудником Представителя Исполнителя, который вправе при подписании акта дополнительно указать свое отношение по выявленному факту нарушения. При отказе представителя Исполнителя от подписания Акта, об этом делается отметка в акте, и он подписывается Заказчиком и представителем иной организации (в том числе, профсоюзной организации). Оформленный вышеуказанным способом Акт признается Сторонами как надлежащий и служащий основанием для применения к Исполнителю требования о возмещении убытков.

Отказ представителя Исполнителя от подписания акта не является препятствием для взыскания штрафа. Акт, оформленный в соответствии с настоящим пунктом, является достаточным основанием для предъявления претензии и взыскания штрафа.

6.21. В случае причинения Персоналом Исполнителя материального ущерба Заказчику (в том числе при поломке оборудования; за недостачу инструмента, изделий (заготовок) и иных вверенных ценностей Персоналу Исполнителя), ущерб подлежит возмещению Исполнителем в полном объеме.

При обнаружении факта причинения материального ущерба (в том числе при поломке оборудования; за недостачу инструмента, изделий (заготовок) и иных вверенных ценностей Персоналу Исполнителя), Заказчик отбирает у лица, причинившего вред, письменные объяснения и оформляет первичный акт о причинении вреда имуществу, а также в течение 5 рабочих дней уведомляет представителя Исполнителя о необходимости явки для составления двустороннего Акта о причинении ущерба.

Для участия в оформлении Акта о причинении ущерба уполномоченный представитель Исполнителя обязан явиться в течение 1 (одной) рабочей смены с момента получения Исполнителем соответствующего уведомления, направленного на электронный адрес, указанный в п. 9.2. Договора. В случае неявки представителя Исполнителя в указанный срок Акт о причинении ущерба оформляется Заказчиком в одностороннем порядке.

Акт о причинении ущерба оформляется в произвольной форме с описанием существа повреждений (недостачи); обстоятельств причинения вреда; указанием лица, причинившего вред; суммы ущерба (при наличии такой возможности).

Стороны констатируют, что под реальным ущербом признаются расходы, в том числе которые сторона должна будет произвести для восстановления нарушенного права. В этой связи для подтверждения таких расходов стороны признают достаточными и надлежащими доказательствами: счет на оплату третьего лица, оферту, коммерческое предложение на ремонт узлов и т.д. При компенсации Исполнителем убытков, причиненных в результате поломки оборудования, недостачи инструмента, изделий (заготовок) и иных вверенных ценностей Персоналу Исполнителя, Заказчик не обязан подтверждать Исполнителю размер и фактическое перечисление денежных средств, потраченных Заказчиком на восстановление своего нарушенного права».

Акт о причинении ущерба подписывается уполномоченным сотрудником Представителя Исполнителя, который вправе при подписании акта дополнительно указать свое отношение по выявленному факту причинения вреда имуществу. При отказе представителя Исполнителя от подписания Акта о причинении ущерба, об этом делается отметка в акте, и он подписывается Заказчиком и представителем иной организации (в том числе, профсоюзной организации). Оформленный вышеуказанным способом Акт о причинении ущерба признается Сторонами как надлежащий и служащий основанием для применения к Исполнителю требования о возмещении убытков.

6.22. Факт нарушения пп. 6.13-6.15 может быть также подтвержден иным документом, в том числе, но не ограничиваясь:

- актом – предписанием специалиста Отдела охраны труда и промышленной безопасности, специалистом Заказчика, осуществляющим производственный контроль;
- постановлением о приостановке работ, выданным специалистом Отдела охраны труда и промышленной безопасности, специалистом Заказчика, осуществляющим производственный контроль;

- актом расследования причин происшествия, составленным комиссией по расследованию происшествия Заказчика с участием представителей Исполнителя;
- соответствующим актом или предписанием контролирующих и надзорных органов.

6.23. Заказчик вправе произвести зачет (удержание) любой предназначенной ему суммы, в том числе штрафов, предусмотренных настоящим Приложением, убытков, неустоек, в счет любых платежей, производимых или причитающихся Исполнителю. Извещение Исполнителя о произведенном зачете (удержании) осуществляется путем направления ему уведомления, соответствующее уведомление (заявление) может быть включено в текст выставленной Заказчиком претензии. Стороны признают, что прекращение Заказчиком своих обязательств зачетом (удержанием) любой предназначенной ему суммы, в том числе штрафов, предусмотренных настоящим Приложением, убытков, неустоек не является нарушением обязательств и в любом случае, даже при спорной ситуации не является основанием для предъявления неустойки Заказчику.

6.24. Договором предусматривается досудебный претензионный порядок разрешения споров, возникающих между Сторонами при изменении, расторжении, неисполнении или ненадлежащем исполнении Договора, а также по поводу его недействительности.

Способ направления претензии – по электронной почте, указанной в п. 9.2. договора с дублированием отправки на почтовый адрес, указанный в р. 11 договора заказным письмом с простым уведомлением.

Срок рассмотрения претензии - 10 (десять) календарных дней с момента ее получения.

Претензия считается доставленной по истечении 10 дней со дня направления претензии, если претензия направлена по адресу и способом, указанными в Договоре.

Условия о порядке и сроках направления претензии являются независимыми от текста договора и сохраняют свою силу в случаях недействительности и незаключенности Договора.

В случае если споры не урегулированы Сторонами в досудебном претензионном порядке, они передаются заинтересованной Стороной на рассмотрение в Арбитражный суд Удмуртской Республики.

6.26. Нарушение Исполнителем условий договора, заключенного в целях выполнения государственного оборонного заказа, касающихся качества оказываемых услуг, сроков оказания услуг влечет наступление юридической ответственности, предусмотренной законом и настоящим Договором, в том числе наступление административной ответственности. Привлечение к ответственности не освобождает стороны от надлежащего исполнения обязательств.

6.27. Если Заказчик понесет какие-либо убытки в связи с ненадлежащим оказанием услуг Исполнителем, то Исполнитель должен по требованию Заказчика компенсировать понесенные Заказчиком убытки, в сроки, установленные данным требованием.

6.28. Исполнитель обязан возместить АО «Концерн «Калашников» убытки в виде реального ущерба, в том числе включающего расходы на возмещение АО «Концерн «Калашников» убытков, причинённых третьим лицам, если такие убытки возникли вследствие причинения вреда АО «Концерн «Калашников» и третьим лицам, находящимся на территории АО «Концерн «Калашников».

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Исполнитель не освобождается от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору, если это вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, а именно: стихийных бедствий, военных действий и военных маневров, ограничений перевозок, запретительных мер государств, запрета торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и других чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств.

8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

8.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели.

8.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 дней с даты направления письменного уведомления.

8.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

8.5. В случае нарушения Сторонами обязательств, предусмотренных настоящим разделом и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим разделом срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, путем направления письменного уведомления о расторжении Договора. Сторона, являющаяся инициатором расторжения настоящего Договора в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения и действует до 31.12.2026г.

Любая из сторон имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора при условии проведения взаиморасчетов, направив уведомление другой стороне не менее чем за 30 календарных дней до отказа. Договор считается расторгнутым с момента, указанного в Уведомлении.

9.2. В случае, когда в соответствии с Договором предусмотрена передача документов по электронной почте, стороны определили, что доказательством направления документов по электронной почте является, в том числе журнал регистрации отправленных сообщений по электронной почте.

Стороны используют для отправки и принятия документов и для переписки по настоящему Договору следующие электронные адреса:

- e-mail Заказчика: i.a.kuznetsova@kalashnikovconcern.ru.

- e-mail Исполнителя: _____.

Документы, отправленные Сторонами друг другу по вышеуказанным адресам электронной почты, признаются Сторонами официальной перепиской в рамках Договора.

Не влечёт правовых последствий электронная переписка Сторон (кроме переписки путём обмена электронными сообщениями, передаваемыми по электронной почте по адресам, указанным в настоящем пункте договора), в том числе с использованием систем обмена мгновенными сообщениями между пользователями с помощью сети Интернет (таким как Telegram и др.), путём размещения в облачных сервисах и иными способами.

9.3. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия на то другой стороны.

9.4. Договор заключен путем составления одного документа на __ (_____) листах, в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

К форме Договора, а также изменениям и дополнениям к Договору Сторонами устанавливаются следующие дополнительные требования:

- подписи уполномоченных на подписание документа лиц должны быть скреплены печатями соответствующих организаций;
- все листы документа должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью с указанием должности, инициалов и фамилии работника организации (АО «Концерн «Калашников») и скреплены на оборотной стороне последнего листа документа печатью юридической службы организации (АО «Концерн «Калашников»).

9.5. Оформление разногласий при заключении Договора, а также заключение соглашений о внесении изменений и дополнений в Договор (в том числе спецификаций, календарных планов и т.п.) допускается путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, электронной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Стороны по Договору. В случае, если разногласия при заключении Договора, а также изменения и дополнения в Договор составлены в виде одного документа, подписанного сторонами, то к ним устанавливаются дополнительные требования, указанные в п.9.4 Договора.

9.6. Все соглашения об изменении, дополнении и/или расторжении Договора оформляются Сторонами в письменной форме на бумажном носителе путем составления единого документа (дополнительное соглашение, спецификация и прочий договорной документ), подписывается Сторонами, и является его неотъемлемой

частью. Дополнительное соглашение, спецификация и прочий договорной документ подписывается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Порядок рассмотрения сторонами предложений по внесению изменений в условия договора устанавливается в срок, согласованный сторонами.

9.7. Все исправления по тексту Договора имеют юридическую силу только в том случае, если они удостоверены подписями Сторон в каждом отдельном случае.

9.8. Стороны пришли к соглашению, что не имеют претензий друг к другу в части ведения переговорного процесса, предшествующего заключению договора и полностью подтверждают добросовестность своих действий при вступлении в переговоры, в ходе их проведения и по их завершении.

9.9. Стороны в письменном виде дополнительно направляют друг другу Перечень представителей, уполномоченных на представление интересов по Договору. В случае изменения представителей, Стороны обязаны уведомить об этом друг друга незамедлительно в письменной форме.

9.10. На дату подписания Договора Стороны предоставляют следующие заверения об обстоятельствах:

9.10.1. Стороны являются юридическими лицами, надлежащим образом созданными и осуществляющими деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9.10.2. В отношении Сторон не введено наблюдение и не применяется иная процедура банкротства, предусмотренная применимым законодательством;

9.10.3. Стороны получили все предусмотренные применимым законодательством разрешения, необходимые лицензии, допуски СРО, необходимые для заключения и исполнения Договора; Лицо, подписывающее Договор с каждой из сторон, имеет на это все полномочия;

9.10.4. Заключение и исполнение Договора не приведет к нарушению сторонами требований законодательства, положений каких-либо договоров, соглашений, судебных запретов и/или постановлений, обязательных для сторон;

9.10.5. Стороны подтверждают отсутствие возбужденных судебных разбирательств, либо угроз возбуждения судебных разбирательств, претензии со стороны Уполномоченных Органов или третьих лиц, которые могут воспрепятствовать заключению или исполнению Сторонами Договора.

9.10.6. Исполнитель подтверждает уплату всех налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством РФ, а также ведение и своевременную подачу в налоговые и иные государственные органы налоговой, статистической и иной государственной отчетности в соответствии с действующим законодательством.

9.11. Если какое-либо из заверений об обстоятельствах, указанных в п. 9.10 Договора, окажется недостоверным, неполным или неточным, Сторона, предоставившая такое заверение об обстоятельствах, обязана возместить убытки или уплатить другой Стороне по ее требованию штраф в размере 10% от общей суммы Договора. Кроме того, пострадавшая сторона может отказаться от договора в одностороннем внесудебном порядке либо потребовать признания договора недействительным по мотивам того, что он был заключён под влиянием обмана или существенных заблуждений.

Также, в случае нарушения Исполнителем п.9.10.6 и/или нарушения Исполнителем налогового законодательства, отраженных в решениях налоговых органов, Исполнитель обязуется возместить Заказчику имущественные потери.

Стороны заранее оценили размер имущественных потерь, которые Исполнитель обязуется возместить Заказчику, в размере, равном сумме вычетов НДС или расходов, а также сумме уплаченных пеней. Исполнитель возмещает Заказчику имущественные потери в течение 5-ти календарных дней с момента получения от Заказчика соответствующего требования.

Заказчик вправе удовлетворить требования к Исполнителю о возмещении имущественных потерь из денежных средств, причитающихся выплате Исполнителю по любым основаниям, в порядке зачета встречных денежных требований, направив соответствующее заявление о зачете.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1 – форма заявки;

Приложение № 2 – протокол согласования договорной цены;

Приложение № 3 – форма акта об оказании услуг;

Приложение № 4 – форма акта о несоответствии;

Приложение № 5 - форма табеля учета рабочего времени Персонала;

Приложение № 6 – форма реестра суммы ущерба по бракованной продукции;

Приложение № 7 - ТРЕБОВАНИЯ В ОБЛАСТИ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОВОГО РЕЖИМОВ, ПЕРЕМЕЩЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ И ДОКУМЕНТАЦИИ, ПОРЯДКА ОФОРМЛЕНИЯ ПРОПУСКНЫХ ДОКУМЕНТОВ К ИСПОЛНИТЕЛЮ ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГ;

Приложение № 7.1 - ПЕРЕЧЕНЬ НАРУШЕНИЙ ТРЕБОВАНИЙ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОВОГО РЕЖИМОВ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ПРОПУСКНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ (СПРАВКИ) О ПОСЕЩЕНИИ ТЕРРИТОРИИ ЗАКАЗЧИКА И ПРОМПЛОЩАДОК ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ИСПОЛНИТЕЛЯ, А ТАКЖЕ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ, ПРИВЛЕЧЕННЫМИ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ;

Приложение № 8 - поручение на обработку персональных данных;

Приложение № 9 - Техническое задание на оказание услуг по предоставлению персонала для нужд АО «Концерн «Калашников».

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

АО «Концерн «Калашников»
426006, РФ, Удмуртская Республика, город
Ижевск, проезд им Дерябина, дом 2/193,
помещение 78
ИНН/КПП 1832090230/997450001
ОГРН 1111832003018 ОКПО 90082579
р/с 40702810203000065395
в Приволжском филиале
ПАО «Банк ПСБ»
к/с 301018107000000000803 в Волго-
Вятском Главном Управлении Центрального
банка Российской Федерации
БИК 042202803

_____/Овчинников С.В./

М.П.

«_____» _____ 20__ г

ЗАЯВКА (ФОРМА)

№№ п/п	Наименование профессии	График	Квалиф икацион ные требова ния	справка из МВД об отсутствии судимости	Факторы вредности	Класс вредности	Кол- во	Срок предоставления персонала		Примечание
								начало	окончание	

ЗАКАЗЧИК:
АО «Концерн «Калашников»

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ /С.В. Овчинников/
М.П.
«_____» _____ 20__ г

_____ /_____
М.П.
«_____» _____ 20__ г

ПРОТОКОЛ
согласования договорной цены

г. Ижевск

«___» _____ 20__ г.

№№ п/п	Наименование работ	Стоимость 1 человеко- часа, без НДС	Стоимость 1 человеко-часа, с НДС
Для Дивизиона станкостроения			
1	Станочник широкого профиля 4-6 разряд		
2	Токарь 4-6 разряд		
3	Фрезеровщик 4-6 разряд		
4	Шлифовщик 4-6 разряд		

ЗАКАЗЧИК:
АО «Концерн «Калашников»

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/С.В. Овчинников/
М.П.
«___» _____ 20__ г

_____/_____/_____
М.П.
«___» _____ 20__ г

Форма Акта об оказании услуг за _____
(наименование месяца)

по договору № _____ от «__» _____ 20__ г.

г. Ижевск

«__» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и АО «Концерн «Калашников» именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ действующего на основании _____, составили акт о нижеследующем:

1. Исполнителем за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. оказаны услуги по предоставлению персонала, соответствующего квалификационным требованиям, с целью выполнения работ Заказчика (_____

_____).

2. Стоимость оказанных услуг:

№ п/п	Наименование профессий	Кол-во часов	Стоимость 1 чел-часа, руб. (без НДС)	Общая сумма, руб. (без НДС)
	Итого (без НДС):			
	Сумма НДС			
	Всего к оплате (с НДС):			

3. Общая стоимость оказанных услуг за данный период составляет _____ руб. (_____), в том числе НДС (20 %) - _____ рублей.

4. Услуги, оказанные Исполнителем, соответствуют требованиям, предъявленным Договором. Заказчик не имеет к Исполнителю претензий к качеству оказанных услуг.

Приложения:

Приложение № 1 - Отчет о выполненных работах и затратах.

ЗАКАЗЧИК:
АО «Концерн «Калашников»

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/С.В. Овчинников/
М.П.

«__» _____ 20__ г

_____/_____/_____
М.П.

«__» _____ 20__ г

Приложение к Акту об оказанных услугах
по договору № ____ от 20__ г. за _____ 20 г.

Отчет о выполненных работах и затратах (наименование организации) _____ за _____ 20__ г. по _____										
									(месяц)	(подразделение)
№ пп	Фамилия, Имя, Отчество	Профессия	Кол-во чел.	Цех	Мастер	Выполняемые работы	Разряд работ	Количество отработанных чел./часов*	Цена за час (без НДС), в руб.	Сумма (без НДС), в руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1. *								
Итого:										
2.*										
Итого:										
3.*										
Итого:										
Итого с НДС:										

от Исполнителя
Уполномоченный представитель
(расшифровка должности) _____
подпись

от Заказчика :
Директор дивизиона
_____ Расшифровка подписи

Отдел кадров/Отдел табельного учета

подпись _____
подпись _____
Расшифровка подписи
Расшифровка подписи

Форма Акта о несоответствии

АО "КОНЦЕРН "КАЛАШНИКОВ"		АКТ О НЕСООТВЕТСТВИИ		Дата создания акта		№ акта	
Изделие / ДСЕ / материал				Место обнаружения брака			
Наименование		Код изделия / ДСЕ		Цех			Инициатор
				Участок			ОТК
Обозначение (шифр)				Смена	1	2	3
				Описание несоответствия, дефект (указать номер ГОСТ, ТУ, чертежа, эталона и т.д. если виновник внешний поставщик)			
Идентификационный номер/партия/плавка	Количество (ед. измерения)	Занесено в КСАУП					
				Решение комиссии			
				Характеристики несоотвия и причина брака (решение)			
				Необходимость дополнительных действий:			Срок
Изделие / ДСЕ / заготовка (несоответствующие, в составе забракованного)		ФИО (кто занес в КСАУП)		Шифр		Описание (дополнение)	
Наименование	Обозначение (шифр)			Вид брака	1V	Окончательный	
					2	Исправимый	
					3	Используемый по КРО	
				Причина		Дополнительная информация	
Идентификационный номер/партия/плавка	Подтверждение брака представителем цеха поставщика					Подпись участников тура по браку	
	№ цеха	ФИО	Дата				
				Виновник		Производство	Подпись
						ОТК	
						Технолог	
Изделие доработано	Фамилия И.О.	Подпись	№ ДСЕ после исправления	Принято ОТК	ФИО		Штамп
Дополнительная информация для предъявления внешнему поставщику	Наименование предприятия поставщика *	Номер и дату протокола испытаний при входном контроле **		Номер и дату исследования ЦИИИ ***		Номер и наименование операции выявления несоответствия ****	

* в столбце указывается наименование Исполнителя
 **в столбце в том числе указываются ФИО работника (представителя) Исполнителя/ подпись работника (представителя) Исполнителя
 ***в столбце в том числе указывается должность представителя Заказчика
 **** в столбце в том числе указываются ФИО, подпись представителя Заказчика

ФОРМА
Табель учета рабочего времени персонала

г. Ижевск

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	ФИО, профессия	Вре мя раб оты	числа месяца																															2 п о л	Всего дней	Вс его ча сов	Це х	У ча ст ков	Бр иг да а	ТН																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	1 п о л	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30								31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
1	Иванов Иван Иванович	Осно вные	Я	Я	В	В	Я	Я	Я	Я	Я	Я	В	В	Я																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															

Ответственное лицо Исполнителя

Ответственное лицо Заказчика

АО «Концерн «Калашников»

_____/С.В. Овчинников/
« ____ » _____ 20 ____ г

_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г

ФОРМА
Реестр суммы ущерба по бракованной продукции

№ п/п	№ акта о несоответствии	Шифр детали	Наименование	Кол-во	Цех/участок	Сумма ущерба от брака (руб.)
ИТОГО:						

ЗАКАЗЧИК:
АО «Концерн «Калашников»

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/С.В. Овчинников/

_____/_____/

М.П.

М.П.

«_____» _____ 20__ г

«_____» _____ 20__ г

ТРЕБОВАНИЯ В ОБЛАСТИ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ, ПЕРЕМЕЩЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ И ДОКУМЕНТАЦИИ, ПОРЯДКА ОФОРМЛЕНИЯ ПРОПУСКНЫХ ДОКУМЕНТОВ К ИСПОЛНИТЕЛЮ ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

1. Контрольно-пропускной и внутриобъектовый режимы в АО «Концерн «Калашников» далее (Заказчик), являются составной частью системы мер, направленной на недопущение не санкционированного входа (выхода) лиц, вноса (выноса) и ввоза (вывоза) материально производственных запасов (МПЗ), спецпродукции на охраняемые объекты и с охраняемых объектов Заказчика без оформления разрешительных документов.

2. Доступ на территорию Заказчика или его промплощадки, на охраняемые объекты, в том числе режимные, осуществляется по пропускам, имеющим специальные визуальные шифры.

3. Вход (выход) представителей Исполнителя, а также въезд (выезд) транспортных средств на территорию и с территории Заказчика производится только через контрольно-пропускные пункты (КПП) и контрольно-проездные пункты (КПрП) в установленное локальными нормативными актами время, действующими на территории Заказчика.

4. Исполнитель при оказании услуг в интересах Заказчика и (или) на территории Заказчика несет всю полноту ответственность за:

4.1. Соблюдение его работниками и (или) третьими лицами, привлекаемыми Исполнителем для оказания услуг, антитеррористического законодательства, требований локальных нормативных актов, стандартов Заказчика в области контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов на территории Заказчика.

4.2. Соблюдение порядка допуска работников на территорию Заказчика и на промплощадки, обеспечение пропускными документами (бланками) всех специалистов и работников задействованных для оказания услуг в интересах Заказчика.

4.3. Обеспечение вноса (выноса) оборудования, инструментов, материалов и технической документации в установленном на территории Заказчика порядке.

4.5. Допуск к оказанию услуг на объектах Заказчика своих специалистов и иных лиц, в том числе прикомандированных, только после прохождения ими инструктажа в части контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов (ответственность за организацию инструктажа возлагается на уполномоченное лицо Заказчика, являющееся куратором данного договора).

4.6. Не разглашение охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой) и иной конфиденциальной информации, ставшей известной работнику в связи с оказанием им услуг по заданию Заказчика.

4.7. Осуществлением контроля над соблюдением водителями, а также третьими лицами, привлеченными Исполнителем для оказания услуг, Правил дорожного движения Российской Федерации на территории Заказчика. В случае совершения дорожно-транспортного происшествия (ДТП) на объектах и участках Заказчика возместить причиненный ущерб по восстановлению/ремонту поврежденного имущества Заказчика.

4.8. Предоставить для внесения в базы данных Заказчика персональные данные работников Исполнителя или физических лиц, заключивших с Исполнителем договоры гражданско-правового характера. Данные предоставляются на работников/физических лиц, заключивших с Исполнителем договоры гражданско-правового характера, получающих пропуска для выполнения Работ/оказания услуг по Договору на территории Заказчика.

При этом Исполнитель обязан получить письменное согласие своих работников/физических лиц, заключивших с Исполнителем договоры гражданско-

правового характера, на предоставление и обработку персональных данных в базах данных Заказчика по форме, предоставленной Заказчиком.

Работник Исполнителя/физическое лицо, заключившее с Исполнителем договор гражданско-правового характера, обязан/-о подписать согласие на обработку персональных данных по форме, предоставленной Заказчиком, и предоставить оригинал подписанного согласия на обработку персональных Заказчику при получении пропускного документа.

4.9. Запрещается привлечение к работе иностранных граждан без имеющих и надлежаще оформленных регистраций и разрешений на производство работ на территории Российской Федерации. Исполнитель самостоятельно несет ответственность за нарушение миграционного законодательства Российской Федерации. В случае привлечения к ответственности Заказчика за нарушение Исполнитель, последний обязуется по первому требованию Заказчика, возместить Заказчику все причиненные этим убытки.

4.10. Немедленно возвратить в бюро пропусков Заказчика полученные пропускные документы в случаях:

- завершения работ по договору;
- расторжения договора с Исполнителем;
- задержания представителей Исполнителя за нарушение требований контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов.

5. Исполнитель обеспечивает немедленное сообщение по телефону (либо другим доступным способом) уполномоченному представителю Заказчика о случившемся с его работниками/физическими лицами, заключившими с Исполнителем договоры гражданско-правового характера, задержании, повреждении имущества Заказчика, ДТП. Подробное сообщение в письменной форме о принятых мерах и проведенной работе в отношении нарушителя, Исполнитель обязуется направлять Заказчику не позднее 10 рабочих дней, следующего за днем происшествия.

6. Перечень запрещённых предметов для вноса (выноса) ввоза (вывоза) на территории Заказчика.

- чемоданы, коробки и другие громоздкие вещи (размером от 50см.х30см.х20см.и более), а также рюкзаки, различные сумки, в том числе женские размером более 45см.х35см.х20см., имеющих более одного отделения. Определение допустимости размеров осуществляется сотрудником подразделения охраны с использованием измерительных средств (при возникновении разногласий в допустимых размерах);

- документация: чертежи, схемы, планы;

- носители информации:

- а) радиоприёмники, фото- видео-аппаратура, ноутбуки, планшеты, флэш карты и иные носители информации, а также средства связи (радиостанции) - на РЕЖИМНЫЕ территории и объекты.

- б) сотовые телефоны - на РЕЖИМНЫЕ территории и объекты с особым статусом.

- все виды огнестрельного, газового и холодного оружия (все виды ножей), а также конструктивно сходные с оружием изделия, боеприпасы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся материалы, пиротехнику всех видов, отравляющие, ядовитые, едкие и зловонные вещества;

- индивидуальные средства самообороны: газовое оружие, огнестрельное оружие ограниченного поражения, электрошоковые устройства и т.п.;

- алкогольные и наркотические вещества: спиртные напитки, спиртосодержащие жидкости (включая пиво), наркотические и токсические препараты.

7. Не допускается употребление спиртных напитков, наркотических, токсических и психотропных веществ или нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения работников/физических лиц, заключивших с Исполнителем договоры гражданско-правового характера, для оказания услуг на территории Заказчика и других территориях или объектах, которыми Заказчик владеет и (или) пользуется на законных основаниях.

8. Не допускается хищение (в том числе мелкого) чужого имущества, имущества Заказчика, умышленного его уничтожения, иного уголовно-наказуемого деяния.

9. Нарушения правил контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов, которые влекут за собой возникновение неустойки и выплату штрафов (согласно прилагаемого Перечня нарушений требований контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов):

- попытка пройти через КПП и КПрП по чужому пропуску;
- передача пропуска другому лицу;
- попытка провести на территорию (с территории) по своему пропуску другое лицо;
- вход (выход) на территорию и объекты Заказчика вне КПП и КПрП;
- передвижение по территории без пропуска (документа, удостоверяющего личность);
- производство работ и нахождение в запретной зоне без разрешающего допуска;
- отказ в предоставлении пропускных документов сотруднику подразделения охраны для проверки;
- отказ от предоставления к осмотру сотруднику подразделения охраны сумок, папок, пакетов, портфелей, рюкзаков и иной носимой ручной клади;
- производство фото или видеосъемки без надлежащим образом оформленного разрешения.

11. Исполнитель возмещает Заказчику причиненный по вине Исполнителя, и (или) третьей стороной, привлечённой Исполнителем, ущерб и затраты, связанные с нарушением законодательства, повреждением сетей, восстановительными, аварийно-восстановительными и ремонтными работами на объектах Заказчика, а также штрафы, платежи, затраты, связанные с оформлением и выдачей пропускных документов и иные расходы, понесённые Заказчиком.

12. Исполнитель обязан сообщить Заказчику, в виде информационного письма, о привлечении к дисциплинарной ответственности и/или принятых мерах в отношении лиц, виновных в нарушении требований в части касающейся контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов на территории Заказчика.

13. Исполнитель обязан направить информационное письмо в отдел по обеспечению режимов и охраны Заказчика, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письма и акта о нарушении контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов на территории Заказчика, но не позднее одного месяца со дня нарушения.

ЗАКАЗЧИК:
АО «Концерн «Калашников»

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/С.В. Овчинников/
М.П.
«____» _____ 20__ г

_____/_____
М.П.
«____» _____ 20__ г

**ПЕРЕЧЕНЬ НАРУШЕНИЙ ТРЕБОВАНИЙ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО И
ВНУТРИОБЪЕКТОВОВОГО РЕЖИМОВ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ПО ОФОРМЛЕНИЮ
ПРОПУСКНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ (СПРАВКИ) О
ПОСЕЩЕНИИ ТЕРРИТОРИИ ЗАКАЗЧИКА И ПРОМПЛОЩАДОК ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ
ИСПОЛНИТЕЛЯ, А ТАКЖЕ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ, ПРИВЛЕЧЕННЫМИ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ДЛЯ
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

№	Наименование нарушения*	Величина неустойки (штрафа), в руб.	Документ фиксации нарушения	Примечание
1	Перечень нарушений требований контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов			
1.1	Попытка проникновения на территорию Заказчика через КПП и КПрП без пропуска	1 000	Акт о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов	
1.2	Попытка проникновения на территорию Заказчика через КПП КПрП по чужому пропуску, оформленным на другое лицо	2 000	Акт о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов	
1.3	Попытка проникновения на территорию Заказчика через КПП и КПрП по пропускному документу, с истёкшим сроком действия	1 000	Акт о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов	
1.4	Попытка проникновения/выхода на территорию Заказчика в неустановленном месте (через ограждения периметра)	20 000	Акт о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов	
1.5	Попытка проноса на территорию Заказчика спиртных напитков, наркотических, токсических и психотропных веществ	5 000	Акт о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов	
1.6	Нахождение на территории Заказчика в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянений	20 000	Акт о нахождении работника на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения	
1.7	Внос/вынос запрещённых предметов установленных в соответствии с Приложением № 26	2 000	Акт о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов	
1.8	Внос/вынос (вывоз) собственных товарно-материальных ценностей без соответствующих разрешений и заверенных документов Заказчика	5 000	Акт о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов	
1.9	Неоднократные (два и более раз) выявленные попытки вноса/вывоза принадлежащих Исполнителю товарно-материальных ценностей без советующих разрешений и заверенных документов Заказчика	50 000	Акт о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов	
1.10	Попытка выноса/вывоза товарно-материальных ценностей Заказчика без советующих разрешений и	50 000	Акт о нарушении пропускного и внутриобъектового	

	заверенных документов Заказчика		режимов	
1.11	Тайное хищение имущества Заказчика, установленное вступившим в законную силу решением суда	50 000	Акт о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов	
1.12	Неоднократное (второе и последующее) хищение товарно-материальных ценностей Заказчика, установленные вступившими в законную силу решением суда	100 000	Акт о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов	
1.13	Нахождение без необходимости за пределами рабочего объекта/участка без советующих разрешений и заверенных документов Заказчика	20 000	Акт о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов	
1.14	Нарушение контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов	5 000	Акт о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов	
1.15	Нарушение правил прохода КПП или проезда через КПП, отказ в предоставлении пропускных документов и/или предъявлению к осмотру вещей, сотруднику охраны	5 000	Акт о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов	
1.16	Производство фото, видеосъемки без оформления разрешения	10 000	Акт о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов	
1.17	Разглашение охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой)	50 000		
1.18	Возмещение причиненного ущерба, затрат Заказчику по восстановлению/ ремонту, нанесенного порчей, повреждением, кражей имущества Заказчика	Величина неустойки зависит от суммы общих затрат по восстановлению имущества	Акт о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов	Размер штрафа за нанесенный ущерб определяет Заказчик
2	Перечень услуг по оформлению пропускных документов и предоставлению информации о посещении территорий Заказчика представителями Исполнителя			
2.1	Оформление и выдача электронного временного пропуска в том числе на груз./легко. автотранспорт	300	Заявка в ИС	Допускается в письменной форме
2.2	Оформление и выдача электронного гостевого пропуска в том числе на груз./легко. автотранспорт	180	Заявка в ИС	Допускается в письменной форме
2.3	Предоставление информации (справки) о посещении представителей Подрядчика территорий Заказчика по данным системы контроля и управления доступом в течение одного года	500	Заявка в ИС	Допускается в письменной форме
3	Штрафы за утерю, порчу, не возврат пропускного документа			
3.1	Не возврат гостевого, разового, транспортного пропуска или вкладыша к паспорту или иному документу, удостоверяющему личность	500	Акт о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов	
3.2	Утеря или порча гостевого,	2000	Акт о нарушении	

	транспортного, временного пропуска или вкладыша к документу, удостоверяющему личность (изготовление дубликата)		пропускного и внутриобъектового режимов	
3.3	Штраф за нарушение правил пользования ячейками для временного хранения личных вещей	500	Акт о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов	

ЗАКАЗЧИК:
АО «Концерн «Калашников»

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/С.В. Овчинников/

М.П.

«_____» _____ 20__ г

_____/_____/

М.П.

«_____» _____ 20__ г

Поручение на обработку персональных данных

1. Настоящее поручение на обработку персональных данных (далее - Поручение) работников _____, именуемого в дальнейшем «Исполнитель», определяет требования, предъявляемые в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о ПДн) к организации обработки и защиты персональных данных (далее - ПДн) АО «Концерн «Калашников», именуемым в дальнейшем «Заказчик», в соответствии с условиями договора о предоставлении _____ труда _____ работников _____ (персонала) № _____ от _____ (далее - Договор).

2. Обработка ПДн Заказчиком осуществляется в целях исполнения настоящего Договора.

3. В целях, указанных в п. 2 настоящего Поручения, Заказчик обрабатывает следующие персональные данные работников Исполнителя: ФИО, должность, место работы, дата рождения, место рождения, гражданство, паспортные данные, место регистрации, информация о наличии судимости (да/нет), сведения квалификационного удостоверения, наличие медицинских противопоказаний (да/нет).

4. В рамках настоящего Поручения Заказчиком будут совершаться следующие действия (операции) с ПДн: сбор, запись, систематизация, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, уничтожение.

5. Исполнитель гарантирует:

- персональные данные получены законными способами, цели сбора персональных данных совместимы с целями, указанными в п. 2 настоящего Поручения;

- имеется согласие субъектов персональных данных на их обработку Заказчиком. Заказчик не обязан получать отдельное согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;

- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше чем этого требуют цели обработки персональных данных, в том числе по настоящему Поручению;

- обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки в рамках настоящего Поручения или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- своевременное доведение до Заказчика информации в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных.

6. Заказчик обязан:

6.1. Соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке.

6.2. Соблюдать требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии со ст. 19 Закона о ПДн, в том числе применять в ходе обработки ПДн и для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн и от иных неправомерных действий в отношении ПДн необходимые правовые, организационные и технические меры, соответствующие требованиям Закона о ПДн и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам Российской Федерации.

6.3. Обеспечить наличие у сотрудников и иных привлекаемых к обработке лиц обязательств по обеспечению конфиденциальности обрабатываемых ПДн.

6.4. Без промедления уведомить Исполнителя об утечке и иных инцидентах с ПДн в случае факта их выявления.

6.5. Своевременно уничтожить ПДн в связи с окончанием их обработки.

6.6. Представлять Исполнителю необходимую информацию для подготовки ответа на запрос субъекта ПДн об обрабатываемых ПДн.

6.7. Следовать предписаниям Исполнителя по исполнению обязанностей, предусмотренных Законом о ПДн.

6.8. В случае, если деятельность Заказчика в ходе исполнения Договора перестает отвечать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в отношении обработки и защиты ПДн, незамедлительно информировать об этом Исполнителя с указанием причин произошедшего и сроков устранения возникших несоответствий (нарушений), а также прекратить обработку ПДн.

6.9. По запросу Исполнителя предоставлять в течение срока действия Договора информацию о соблюдении условий обработки персональных данных.

6.10. Использовать для записи и хранения персональных данных базы данных на территории Российской Федерации.

7. Ответственность перед субъектом персональных данных за действия Заказчика несет Исполнитель.

ЗАКАЗЧИК:
АО «Концерн «Калашников»

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/С.В. Овчинников/
М.П.
«_____» _____ 20__ г

_____/_____
М.П.
«_____» _____ 20__ г

**Техническое задание на оказание услуг по предоставлению персонала для
нужд АО «Концерн «Калашников»**

1. Наименование услуг

1.1. Поиск и предоставление производственного персонала для Дивизиона станкостроения по следующим специальностям:

Наименование профессии	Квалификационные требования	Необходимое количество работников в месяц	Примечание
Станочник широкого профиля	4-6 разряд	5	Операции: Работа на крупногабаритных токарных и фрезерных станках, навыки шлифовки; работа на универсальных токарных и фрезерных станках (вертикальные, горизонтальные), навыки шлифовки; самостоятельно наводить станок; выполнять работы с точностью: сотки, микроны; чтение чертежей. Резьбы: метрическая, дюймовая, трапециадальная.
Токарь	4-6 разряд	3	Операции: Самостоятельно наводить станок; выполнять работы с точностью: сотки, микроны; чтение чертежей. Резьбы: метрическая, дюймовая, трапециадальная. Оборудование: станки 16к20, иж250.
Фрезеровщик	4-6 разряд	3	Операции: Самостоятельно наводить станок; выполнять работы с точностью: сотки, микроны; чтение чертежей. Оборудование: горизонтальные и вертикальные универсальные фрезерные станки.
Шлифовщик	4-6 разряд	3	Операции: Обработка деталей на шлифовальных станках (шлифовка круглая, внутренняя, бесцентровая, резьбошлифовка); самостоятельно наводить станок; выполнять работы с точностью: сотки, микроны; чтение чертежей.

2. Требования к Исполнителю.

2.1. Исполнитель предоставляет персонал Заказчику в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты направления заявки.

3. Место, условия и сроки (периоды) исполнения услуг

3.1. Производственные здания по адресам нахождения Дивизиона станкостроения (г. Ижевск, проезд Дерябина, 2/681, инв. № 010020, г. Ижевск, проезд Дерябина, 2/362, инв. № 010023).

3.2. Срок оказания услуг: с момента заключения Договора до 31.12.2026.

ЗАКАЗЧИК:
АО «Концерн «Калашников»

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/С.В. Овчинников/

_____/_____/

М.П.

М.П.

«_____» _____ 20__ г

«_____» _____ 20__ г