

Дополнительное соглашение № ____
к договору поставки № 3ЭА11/____ от «__» _____ 20__ г.

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ года

Общество с ограниченной ответственностью "ЗАВОД ЭЛЕКТРОАППАРАТ" (ООО "ЗАВОД ЭЛЕКТРОАППАРАТ"), именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице Генерального директора Грицаева Алексея Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, (_____), именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к договору _____ от _____ года о нижеследующем:

1. В соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ от 06.04.2011 года «Об электронной подписи», а также иными применимыми подзаконными нормативными актами, Стороны пришли к соглашению об использовании электронного документооборота при обмене юридически значимыми документами и применении электронной подписи при оформлении таких документов.

2. Используемые во взаимоотношениях Сторон электронные документы, заверенные квалифицированной электронной подписью, подготовленные и переданные через оператора электронного документооборота эквивалентны документам на бумажном носителе и имеют юридическую силу наравне с документами, подписанными уполномоченными лицами и заверенными печатями Сторон традиционным способом.

Стороны установили, что сроки подготовки и передачи электронных документов через оператора электронного документооборота, приравниваются к срокам подготовки и направления документов на бумажном носителе.

3. Действие настоящего Дополнительного соглашения распространяется на следующие типы документов:

- счет;
- счёт-фактура;
- товарная накладная;
- универсальный передаточный документ (УПД);
- акт сдачи-приемки оказанных услуг (и другие формы актов, подтверждающие оказание работ или услуг);
- приложение к акту сдачи-приемки оказанных услуг;
- отчет агента;
- приложение к отчету агента, в том числе – документы, подтверждающие понесенные расходы;
- любые дополнительные соглашения, изменяющие условия договора, в том числе на продление срока действия договора, протоколы согласования договорной цены, приложения;
- информационное письмо;
- аналитический расчет, отчет, калькуляция, спецификация, детализация, реестр и иные документы, подтверждающие стоимость работ, услуг;
- документы, подтверждающие обоснованность применения налоговой ставки 0 процентов и налоговых вычетов, необходимые Сторонам для предъявления в налоговые органы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- дополнительное соглашение об использовании электронного документооборота при обмене юридически значимыми документами и применении электронной подписи при оформлении таких документов.

4. При ведении электронного документооборота относительно всех выше предусмотренных типов документов, Стороны будут руководствоваться положениями следующих документов, с учетом их изменений и дополнений, если настоящим Дополнительным Соглашением далее прямо не предусмотрено иное:

- при наличии спорных ситуаций и в процессе их разрешения, а также для выполнения неотложных, аварийных и ремонтно-восстановительных работ на принимающем и отправляющем оборудовании, при условии обязательного письменного уведомления другой Стороны о сроках проведения этих работ и приостановке;

- при мошеннических действиях и при подозрении на мошеннические действия Сторон или третьих лиц при обмене Электронными документами.

14. Стороны установили, что в отношении электронных документов, перечисленных в пункте 3 данного соглашения, электронный документооборот осуществляется отдельно по каждому документу.

15. Стороны договорились, что работы/услуги считаются выполненными/оказанными в дату составления и подписания Сторонами акта сдачи-приемки услуг/работ.

16. Стороны обеспечивают хранение Электронных документов в течение установленного законодательством РФ срока.

17. Стороны договорились, что подписание электронных документов, перечисленных в п.3 настоящего Соглашения, со Стороны, получившей электронные документы, означает, что услуги оказаны другой Стороной в полном объеме и надлежащего качества, и Сторона, получившая электронные документы, претензий к другой Стороне не имеет. В остальных случаях Сторона, получившая электронные документы, отказывается в подписании электронных документов и направляет другой Стороне запрос на аннулирование или уточнение электронного документа.

18. Стороны договорились, что Сторона, направившая электронные документы, на основании запрошенного другой Стороной уточнения, в случае согласия с расхождениями представляет корректировочные/исправительные документы (см. пункт 3) в электронном виде.

19. При необходимости отправки Стороной дополнительных документов к электронному счету-фактуре и акту сдачи-приемки оказанных услуг/отчету агента другой Стороне, Сторона, направляющая электронные документы, связывает данные документы с ранее выставленными документами (электронным счётом-фактурой и актом сдачи-приемки/отчетом агента) – включает дополнительные документы в пакет.

20. Стороны договорились предоставить друг другу образцы действующих доверенностей сотрудников, с каждой стороны имеющих право подписывать электронные документы, указанные в пункте 3 данного Дополнительного соглашения.

21. Стороны договорились, что во всех случаях, когда доверенные подписанты меняются у одной из сторон, необходимо предоставить другой стороне обновленные доверенности на право подписи электронных, юридически значимых документов, указанных в пункте 3 настоящего Дополнительного соглашения.

22. Остальные положения Договора и приложений к нему остаются без изменений.

23. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, является неотъемлемой частью Договора, вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

Сторона № 1
ООО "ЗАВОД ЭЛЕКТРОАППАРАТ"
Генеральный директор

Сторона № 2

_____/А.Н. Грицаев /
М.П.

_____/_____
М.П.