



**Акционерное общество
«Российский Сельскохозяйственный банк»
Региональный филиал – «Центр розничного
и малого бизнеса»
(РФ АО «Россельхозбанк» - «ЦРМБ»)**

Проезд Красногвардейский 1-й, д. 7, стр 1, г. Москва, 123100
тел. +7(495) 644-02-25, E-mail: referent@msk.rshb.ru
ОКПО 111111111, ОГРН 1027700342890
ИНН/КПП 7725114488/770343001

№ 063-05-10/1

от 13.01.2026

Запрос коммерческого предложения

Уважаемые партнеры!

РФ АО «Россельхозбанк» - «ЦРМБ» (далее – Банк) планирует осуществить закупку с целью заключения договора на поставку бланковой продукции для нужд РФ АО «Россельхозбанк» - «ЦРМБ». (Приложение №1).

Банк является юридическим лицом, закупочная деятельность которого регулируется Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

В целях формирования Банком корректных ценовых условий заключаемого договора, просим Вас не позднее «06» апреля 2026 года направить нам коммерческое предложение, содержащее информацию о цене реализуемых Вами товаров/работ/услуг в рублях и условиях их выполнения в соответствии с условиями прилагаемого технического задания (Приложение №1) и иными предложенными условиями.

Коммерческое предложение должно включать в себя сведения о дополнительных расходах, связанных с выполнением обязательств (в случае если такие расходы предполагаются).

Срок действия коммерческого предложения должен составлять не менее 6 месяцев с момента его подписания Вашей стороной.

Коммерческое предложение прошу адресовать Директору РФ АО «Россельхозбанк» - «ЦРМБ» – Капанову Владимиру Васильевичу.

Адреса направления коммерческого предложения:

– почтовый адрес: 123100, г. Москва, проезд Красногвардейский 1-й, д.7, строение 1;

– адрес электронной почты: *GalkinIA@msk.rshb.ru; MazurDN@msk.rshb.ru; FeklisovaOP@msk.rshb.ru; Nikitinakvl@msk.rshb.ru.*

Информируем Вас, что направленные коммерческие предложения не рассматриваются в качестве заявок на участие в процедуре закупки и не предоставляют в дальнейшем каких-либо преимуществ лицам, направившим Банку указанные коммерческие предложения.

Настоящий запрос не является извещением о проведении закупки, офертой или публичной офертой и не влечет возникновения каких-либо обязательств со стороны Банка по обязательному заключению договора с лицом, направившим коммерческое предложение.

Ответ на данный запрос просьба направлять в соответствии с рекомендованной формой ответа на запрос на получение коммерческого предложения.

Приложение № 1 – Техническое задание на 5 листах.

Приложение № 2 – Форма коммерческого предложения на 4 листах.

**Заместитель директора
РФ АО «Россельхозбанк» - «ЦРМБ»**

А.С. Романов

**Техническое задание
на поставку бланковой продукции для нужд РФ АО «Россельхозбанк» - «ЦРМБ»**

Поставщик должен осуществить поставку бланковой продукции (далее - поставка) в соответствии с настоящим Техническим заданием и приведенной ниже Спецификацией:

1.1. Спецификация:

№ п/ п	Наименование товара	Основные характеристики	Единица цены (тарифа)	Кол- во, шт.	Цена единицы каждого товара в рублях включая НДС по ставке в соответствии с действующим законодательс твом РФ.	Цена товаров с учетом количества в рублях включая НДС по ставке в соответствии с действующим законодательс твом РФ.
1	Журнал учета противопожарных инструктажей	Формат журнала А4. 30 листов. Мягкий переплет, скрепка. Внутренний блок - бумага писчая не менее 65 г/кв.м. На титульном листе отведено место для наименования и месторасположения организации, сроков начала и окончания регистрации.	руб/шт .	20		
2	Журнал учета огнетушителей	Журнал состоит из обложки и листов, которые называются эксплуатационными паспортами на каждый огнетушитель. Формат-альбомный на листах А4. Количество листов 30. На обложке указывается название организации (сверху), посередине – название самого документа. В правой нижней части обложки – дата	руб/шт .	20		

		начала и дата окончания журнала. Графы в соответствии с ПП №390 от 25.04. 2012 года.Присвоенный огнетушителю номер. Дата введения огнетушителя в эксплуатацию.Заводской номер. Дата проверки, перезарядки на каждое конкретное изделие.				
3	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	Формат журнала А4. 30 листов. Мягкий переплет, скрепка. Внутренний блок - бумага писчая не менее 65 г/кв.м. На титульном листе отведено место для наименования и месторасположения организации, сроков начала и окончания регистрации.	руб/шт .	20		
4	Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда	Формат журнала А4. 30 листов. Мягкий переплет, скрепка. Внутренний блок - бумага писчая не менее 65 г/кв.м. На титульном листе отведено место для наименования и месторасположения организации, сроков начала и окончания регистрации.	руб/шт .	20		
5	Журнал учета микротравм	Формат журнала А4. 30 листов. Мягкий переплет, скрепка. Внутренний блок - бумага писчая не менее 65 г/кв.м. На титульном листе отведено место для наименования и месторасположения организации, сроков начала и окончания регистрации.	руб/шт .	20		

6	Книга хранилища ценности (код формы документа по ОКУД 0402118)	Формат журнала А4. 30 листов. Мягкий переплет, скрепка. Внутренний блок - бумага писчая 80 г/кв.м. На титульном листе отведено место для наименования и месторасположения организации, сроков начала и окончания регистрации. «Прошито, пронумеровано...»	руб/шт .	20		
7	Журнал учета ключевых носителей	Обложка картон хром-эрзац , внутренний блок 50 листов 1+1, (формат альбомный) бумага 80г/м, сверление 2-х отверстий, оклейка бумвинилом.	руб/шт .	5		
8	Материальный пропуск на ценности	Картон переплетный 2мм. Картон соответствует ГОСТу 7950-77. Листы. Офисная бумага 50 листов. Каждый лист посередине перфорирован для отрыва материального пропуска от корешка. Плотность 80 г/м2. Материальный пропуск на ценности и корешок к нему на одном листе имеют одинаковый пятизначный номер, каждый лист брошюры сквозную нумерацию.	руб/шт .	20		
9	Папка «Личное дело»	Папка архивная для переплета выполнена из плотного картона, покрытого офсетной бумагой с печатью на обложке "ДЕЛО" по Форме 21. Размер изделия: 310 мм * 275 мм * 7 мм. Корешок шириной 50 мм изготовлен из	руб/шт .	500		

		бумвинила синего цвета. Внутренние гребешки с 8 отверстиями позволяют подшивать документы с помощью тесьмы или механизма-скоросшивателя.				
Общая цена единиц товара в рублях включая НДС по ставке в соответствии с действующим законодательством РФ.			X	645	X	

1.2. Объем и сроки поставки товаров

1.2.1. Товар должен быть поставлен Поставщиком в полном объеме.

1.2.2. Срок поставки товара: в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания договора.

1.3. Место поставки товаров

1.3.1. Товары доставляются по адресу: 123100 г. Москва 1-й Красногвардейский проезд д. 7 стр. 1.

2. Порядок поставки товаров

2.1. Товары должны быть поставлены Поставщиком в полном объеме в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания договора.

2.2. Поставщик обеспечивает сохранность имущества Заказчика на протяжении всего периода поставки товаров. Возмещение ущерба, нанесенного Поставщиком Заказчику, производится в полном объеме путём выплаты денежной компенсации.

2.3. Поставщик должен уведомить Заказчика с использованием электронной почты о готовности товаров к доставке не позднее 1 (Одного) рабочего дня до наступления планируемого дня доставки товаров по соответствующему адресу доставки товаров.

3. Требования к качеству, техническим и функциональным характеристикам товаров

3.1. Товар должен соответствовать государственным стандартам и требованиям, действующим на территории Российской Федерации:

- Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к печатным книгам и другим изделиям полиграфической промышленности;
- ГОСТ Р 54766-2011 (ИСО 12647-2:2004) Национальный стандарт Российской Федерации «Технология полиграфии. Контроль процесса изготовления цифровых файлов, растровых цветоделений, пробных и тиражных оттисков. Часть 2. Процессы офсетной печати».

- ГОСТ 5773-90. Издания книжные и журнальные. Форматы

- ГОСТ 4.482-87. Система показателей качества продукции. Издания книжные и журнальные. Часть 1.

- ГОСТ 4.482-87. Система показателей качества продукции. Издания книжные и журнальные. Часть 2

3.2. Поставщик несет полную ответственность за качество поставляемых товаров.

4. Требования к безопасности товаров

4.1. Товар должен отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации безопасности (государственным стандартам и требованиям):

- Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к печатным книгам и другим изделиям полиграфической промышленности;

- ГОСТ Р 54766-2011 (ИСО 12647-2:2004) Национальный стандарт Российской Федерации «Технология полиграфии. Контроль процесса изготовления цифровых файлов, растровых цветоделений, пробных и тиражных оттисков. Часть 2. Процессы офсетной печати».

4.2. Товар не должен содержать взрывоопасных, биологически активных веществ, ядов, токсинов, химикатов, способных в процессе эксплуатации, потребления и пользования причинить вред живым организмам и экологии.

5. Требования к упаковке товаров

5.1. Упаковка товара должна обеспечивать его сохранность при транспортировке и погрузо-разгрузочных работах. Все товары должны иметь упаковку, исключающую механические повреждения и деформацию составляющих частей, а также выдерживать без каких-либо ограничений интенсивную подъемно-транспортную обработку во время перевозки и порчу от атмосферных воздействий.

5.2. Упаковка товара должна соответствовать ГОСТ 6658-75 Государственный стандарт Союза ССР «Изделия из бумаги и картона. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение».

5.3. Не допускаются дефекты, приводящие к полной или частичной потере товарного вида или затрудняющие использование товара по назначению. Не допускаются механические повреждения товара - пятна, царапины и др., в том числе допущенные при транспортировке и разгрузочных работах. Недопустимы технологические нарушения, приводящие к изменению формы, цвета товара, появлению вкраплений, шероховатости, повреждению гладкости поверхности, деформация товара.

6. Порядок сдачи-приемки поставленных товаров

6.1. По факту поставки товаров Поставщик направляет Заказчику акт приемки-передачи Товара, счет, счет-фактуру (если Поставщик является плательщиком НДС) не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поставки товаров.

6.2. В случае допущения Поставщиком недостатков при поставке товаров Заказчик предоставляет Поставщику мотивированный отказ от принятия товаров в письменном виде с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения (при этом сроки не должны превышать 2 (двух) дней с момента предоставления Заказчиком Поставщику мотивированного отказа).

7. Гарантийный срок

Гарантийный срок на поставленные товары должен составлять не менее 6 (шести) месяцев с даты подписания сторонами соответствующего акта приемки-передачи Товара.

Приложение № 2

Форма коммерческого предложения

Коммерческое предложение заполняется на бланке организации**С подписью и печатью (если имеется) руководителя организации или уполномоченного лица***Начало формы**Наименование организации**Номер и дата документа*

*Директору РФ АО
«Россельхозбанк» - «ЦРМБ»
Капанову Владимиру Васильевичу*

Уважаемый Владимир Васильевич, благодарим за проявленный интерес к деятельности нашей компании. Наша компания готова оказать услуги, определённые техническим заданием по ценам согласно прилагаемой спецификации:

№ п/п	Наименование товара	Основные характеристики	Единица цены (тарифа)	Кол-во, шт.	Цена единицы товара в рублях включая НДС по ставке в соответствии с действующим законодательством РФ.	Цена товаров с учетом количества в рублях включая НДС по ставке в соответствии с действующим законодательством РФ.
1	Журнал учета противопожарных инструктажей	Формат журнала А4. 30 листов. Мягкий переплет, скрепка. Внутренний блок - бумага писчая не менее 65 г/кв.м. На титульном листе отведено место для наименования и месторасположения организации, сроков начала и окончания регистрации.	руб/шт.	20		
2	Журнал учета огнетушителей	Журнал состоит из обложки и листов, которые называются эксплуатационными паспортами на каждый огнетушитель. Формат-альбомный	руб/шт.	20		

		на листах А4. Количество листов 30 На обложке указывается название организации (сверху), посередине – название самого документа. В правой нижней части обложки – дата начала и дата окончания журнала. Графы в соответствии с ПП №390 от 25.04. 2012 года.Присвоенный огнетушителю номер. Дата введения огнетушителя в эксплуатацию.Заводской номер. Дата проверки, перезарядки на каждое конкретное изделие.				
3	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	Формат журнала А4. 30 листов. Мягкий переплет, скрепка. Внутренний блок - бумага писчая не менее 65 г/кв.м. На титульном листе отведено место для наименования и месторасположения организации, сроков начала и окончания регистрации.	руб/шт .	20		
4	Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда	Формат журнала А4. 30 листов. Мягкий переплет, скрепка. Внутренний блок - бумага писчая не менее 65 г/кв.м. На титульном листе отведено место для наименования и месторасположения организации, сроков начала и окончания регистрации.	руб/шт .	20		

5	Журнал учета микротравм	Формат журнала А4. 30 листов. Мягкий переплет, скрепка. Внутренний блок - бумага писчая не менее 65 г/кв.м. На титульном листе отведено место для наименования и месторасположения организации, сроков начала и окончания регистрации.	руб/шт .	20		
6	Книга хранилища ценностей (код формы документа по ОКУД 0402118)	Формат журнала А4. 30 листов. Мягкий переплет, скрепка. Внутренний блок - бумага писчая 80 г/кв.м. На титульном листе отведено место для наименования и месторасположения организации, сроков начала и окончания регистрации. «Прошито, пронумеровано...»	руб/шт .	20		
7	Журнал учета ключевых носителей	Обложка картон хром-эрзац , внутренний блок 50 листов 1+1, (формат альбомный) бумага 80г/м, сверление 2-х отверстий, оклейка бумвинилом.	руб/шт .	5		
8	Материальный пропуск на ценности	Картон переплетный 2мм. Картон соответствует ГОСТу 7950-77. Листы. Офисная бумага 50 листов. Каждый лист посередине перфорирован для отрыва материального пропуска от корешка. Плотность 80 г/м2. Материальный пропуск на ценности и корешок к нему на одном листе имеют одинаковый пятизначный номер, каждый лист	руб/шт .	20		

		брошюры сквозную нумерацию.				
9	Папка «Личное дело»	Папка архивная для переплета выполнена из плотного картона, покрытого офсетной бумагой с печатью на обложке "ДЕЛО" по Форме 21. Размер изделия: 310 мм * 275 мм * 7 мм. Корешок шириной 50 мм изготовлен из бумвинила синего цвета. Внутренние гребешки с 8 отверстиями позволяют подшивать документы с помощью тесьмы или механизма-скоросшивателя.	руб/шт .	500		
Общая цена единиц товара в рублях включая НДС по ставке в соответствии с действующим законодательством РФ.			X	645	X	

Указывается применяемый режим налогообложения

Срок действия настоящего коммерческого предложения _____ (месяцев)

Подпись М.П (если имеется)