

ДОГОВОР
на поставку Товара
№ _____

г. Москва

« ____ » _____ 2025 г.

Акционерное общество "Машиностроительное производственное объединение имени И. Румянцева" (АО "МПО им. И. Румянцева"), именуемое в дальнейшем "Покупатель", в лице Директора по закупкам Ласкина Алексея Валентиновича, действующего на основании доверенности № 19/25 от "01" января 2025г., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Поставщик", в лице _____, действующего на основании Устава/Доверенности, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется поставить Офисную бумагу А4 (далее – «Товар»), а Покупатель обязуется принять и оплатить Товар по номенклатуре, указанной в Спецификации (Приложение №1 к Договору) в размере, порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

1.2. Наименование, характеристики и цена за единицу Товара указываются в Спецификации (Приложение №1 к Договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – «Спецификация»).

1.3 Количество Товара необходимого к поставке определяется Заявкой, направляемой от Покупателя в адрес Поставщика, в порядке предусмотренном в п. 3.1 настоящего Договора.

1.4 Покупатель не несет ответственности за выборку Товара в объеме ниже цены Договора, указанной в п. 2.1 настоящего Договора.

2. Цена и порядок расчетов

2.1. Цена настоящего Договора составляет _____ (_____) руб. 00 копеек в т.ч. НДС 20% _____ (_____) руб. 00 копеек (далее – цена Договора). Покупатель не несет ответственности за отсутствие потребности в период действия настоящего Договора в Товарах Поставщика на полную сумму цены Договора.

2.2. Цена единицы Товара по настоящему договору указывается в Спецификации (Приложение №1 к Договору) и является твердой. Изменение цены в ходе исполнения Договора допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Цена единицы Товара включает в себя стоимость Товара, тары, упаковки, НДС, уплату таможенных пошлин, налоги, сборы и другие платежи, предусмотренные законодательством, а также транспортные затраты.

2.4. Оплата Товара производится в рублях путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в следующем порядке:

- оплата 100% стоимости поставки в течение 30 (тридцати) календарных дней после поставки Товара на склад Покупателя (Грузополучателя) и подписания Сторонами товарной накладной по форме ТОРГ-12 или УПД.

Оплата партии Товара производится на основании счета, выставленного Поставщиком, который предоставляется в день поставки отдельной партии Товара по соответствующей заявке, при наличии оформленной надлежащим образом товарной накладной в 2-х (Двух) экземплярах, транспортной накладной по форме Т-1 или УПД.

Счет должен содержать наименование, банковские реквизиты, адрес Поставщика; наименование, ИНН, КПП, адрес Покупателя.

В обосновании счета указывается ссылка на настоящий Договор с указанием номера и даты.

Предмет, цена (стоимость) поставляемого Товара, указанные в счете, должны указываться согласно Протоколу согласования договорной цены (Приложение №1 к Договору).

2.5. Обязательства Покупателя по оплате Товара считаются выполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

2.6. В случае изменения юридического адреса и/или банковских реквизитов, Поставщик обязуется в трехдневный срок оформить и направить Покупателю два экземпляра Дополнительного соглашения с указанием изменившихся данных. Покупатель в пятидневный срок с даты получения Дополнительного соглашения обязан подписать и вернуть один экземпляр Дополнительного соглашения Поставщику. В противном случае все риски, связанные с перечислением денежных средств по прежним реквизитам, несет Поставщик.

3. Порядок поставки Товара

3.1. Поставка Товара осуществляется по заявке Покупателя, в следующем порядке:

- Покупатель направляет Поставщику заявку на электронный адрес _____;
- Поставщик направляет Покупателю на электронный адрес sitnikova.mv@mrogu.ru подтвержденную заявку.
- Поставщик осуществляет поставку в течение 3 рабочих дней с момента направления заявки на электронную почту Поставщика.

3.2. Поставка Товара на склад Покупателя производится за счет и силами Поставщика по адресу указанному в заявке: г. Москва, ул. Расковой, д. 34, к. 1. Режим работы: с 8:30 до 15:00. Поставщик обязан выполнять требования и правила пропускного и внутри объектового режимов, установленных на территории АО «МПО им. И. Румянцева»

3.3. Сроки поставки Товара - 3 рабочих дня с даты направления заявки.

3.4. Обязанность Поставщика передать Товар считается исполненной в момент передачи Товара Покупателю (Грузополучателю) и подписания товаросопроводительных документов.

3.5. Право собственности на Товар переходит от Поставщика к Покупателю с даты, указанной на подтверждающем передаче Товара документе.

3.6. Риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходит на Покупателя с момента, когда в соответствии с настоящим договором Поставщик считается исполнившим свою обязанность по передаче Товара Покупателю.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Покупатель вправе:

4.1.1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора и Спецификацией (Приложение №1 к Договору).

4.1.2. Требовать от Поставщика представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в п.4.4.4. Договора, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора.

4.1.3. Запрашивать у Поставщика информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств Поставщика по настоящему Договору.

4.1.4. С целью проверки соответствия качества поставляемого Товара условиям Договора привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.5. Направлять Поставщику уведомления с требованием об уплате в добровольном порядке сумм неустойки (пени, штрафы), предусмотренных настоящим Договором за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Поставщиком своих обязательств по настоящему Договору.

4.1.6. В случае неуплаты Поставщиком в добровольном порядке предусмотренных настоящим Договором сумм неустойки (пени, штрафов) взыскивать их в судебном порядке.

4.1.7. Требовать предоставления:

- результатов испытаний и контроля продукции (при первой поставке и по запросу);

4.1.8. Определять способ одобрения, тип и объем контрольных мероприятий, проводимых в отношении Поставщика.

4.2. Покупатель обязан:

4.2.1. Принять Товар по количеству, качеству, ассортименту и комплектности в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2.2. Проверить при приемке Товара его качество и комплектность и в случае обнаружения недостатков потребовать от Поставщика замены/доставки Товара или отказаться от приемки Товара.

4.2.3. Своевременно принять и оплатить поставку Товара в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2.4. При выполнении условий настоящего договора руководствоваться законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

4.3. Поставщик вправе:

4.3.1. Требовать своевременной оплаты за поставленный Товар в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

4.3.2. Запрашивать у Покупателя предоставление разъяснений и уточнений по вопросам поставки Товара в рамках настоящего Договора.

4.3.3. Привлекать к исполнению своих обязательств по настоящему Договору третьих лиц. Привлечение Поставщиком к исполнению обязательств по настоящему Договору не влечет изменения Цены Договора, количества, комплектности и т.п. поставляемого Товара. В случае привлечения Поставщиком к исполнению Договора третьих лиц, он несет перед Покупателем ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств привлеченными третьими лицами.

4.4. Поставщик обязан:

4.4.1. Своевременно и надлежащим образом поставить Товар, указанный в п. 1.1. настоящего Договора в соответствии с условиями Договора.

4.4.2. Передать Товар полностью свободный от прав третьих лиц и не бывшим в употреблении.

4.4.3. Передать Товар в упаковке, которая должна отвечать требованиям ГОСТов или технических условий, иметь маркировку, обеспечить его сохранность, товарный вид, предохранять от всякого рода повреждений при транспортировке.

4.4.3. Качество Товара, поставляемого Поставщиком Покупателю, должны соответствовать техническим требованиям на Товар.

4.4.3.1 Маркировка упаковки и/или Товара должна содержать: наименование Товара, наименование изготовителя, юридический адрес изготовителя, а также иную информацию, предусмотренную для маркировки данного вида Товара законодательными и подзаконными актами, действующими на территории Российской Федерации на дату поставки и приёмки Товара.

4.4.3.2 Товар поставляется в упаковке, пригодной для данного вида Товара, обеспечивающей сохранность Товара при транспортировке, погрузочно-разгрузочных работах и хранении.

4.4.4. Вместе с Товаром предоставить в день поставки Товара Покупателю оформленную надлежащим образом товарную накладную в 2-х (Двух) экземплярах, транспортную накладную по форме Т-1, иные документы, предусмотренные федеральным законом РФ.

4.4.4.1. Товарная накладная предоставляется по унифицированной форме ТОРГ-12, в основании указывается ссылка на настоящий Договор с указанием его номера и даты.

4.4.4.2. Счет-фактура предоставляется в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты поставки Товара. При применении Поставщиком УСН счет-фактура не предоставляется.

4.4.5. По запросу Покупателя предоставить информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.4.6. Проводить действия, направленные на устранение недостатков технологических процессов и системы качества, указанные представителями Покупателя в результате проверок, выполнять предложения по улучшению.

4.4.7. В случае возникновения затруднений, неустраимых силами Поставщика и препятствующих поставке Товара, в этот же день известить об этом Покупателя.

4.4.8. Заменить некачественный Товар, обнаруженный как при получении Товара, так и в процессе эксплуатации, в сроки и порядке установленные настоящим договором и законодательством Российской Федерации.

4.4.9. Проводить анализ причин дефектов и отказов Товара в гарантийный период эксплуатации, сообщать результаты анализа и принятые корректирующие и предупреждающие действия Покупателю.

4.4.10. Информировать Покупателя обо всех значительных производственных или организационных изменениях, относящихся к производству заказанной продукции (Товара).

4.4.11. Поставщик обязуется предоставить Покупателю вместе в договор копии следующих документов, заверенные печатью и подписью руководителя Поставщика:

- Копию Устава Поставщика;
- Копию протокола и/или решения об избрании единоличного исполнительного органа Поставщика;
- Копию бухгалтерской отчетности за прошедший завершённый налоговый период (бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах) с отметками налогового органа об их принятии или без такой отметки с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде);
- Копию налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость: раздел, где отражено начисление к оплате или возмещению сумм налога за последний завершённый отчетный период с подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде);
- Копию налоговой декларации по налогу на прибыль, где отражено начисление к оплате или возмещению сумм налога за последний завершённый отчетный период с подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде);
- Копии Лицензий (разрешений), выданных Поставщику в установленном законодательством РФ порядке на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (при наличии);
- Письменное подтверждение Поставщика о том, что его постоянно действующий орган управления, иной орган или лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, фактически располагаются по адресу места нахождения юридического лица, а именно: копия свидетельства о регистрации права собственности на помещение по за-явленному адресу и/или договор аренды, субаренды с приложением актов приема-передачи помещения или иные документы, подтверждающие присутствие Поставщика по адресу своего места нахождения;
- Копию документа, удостоверяющего личность лица, действующего от имени Поставщика или доверенность на представителя организации, в случае если со стороны Поставщика выступает лицо, не имеющие права

действовать от имени юридического лица без доверенности;

- Копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма - 4 ФСС РФ) за последний отчетный период с отметками Фонда социального страхования РФ об их принятии или без таковой отметки с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде);
- копию налоговой декларации по форме 6-НДФЛ за последний отчетный квартал текущего года с отметками налогового органа об их принятии или без такой отметки с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде), заверенное печатью и подписью Генерального директора
- официальное письмо о закреплении специалиста контрагента ответственного за выполнение настоящего договора с указанием ФИО, должности, паспортных и контактных данных и пр. (оригинал)

Данные документы запрашиваются для прикрепления к делу Договора с целью проявления Покупателем должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагента и исключения факта получения необоснованной налоговой выгоды. В случае не предоставления Поставщиком документов, перечисленных в пункте 4.4.11 договор не заключается.

4.4.12. Поставщик несет полную ответственность и обязан обеспечивать в ходе выполнения работ на территории Покупателя, соблюдение своими работниками и работниками привлеченных им третьих лиц внутреннего режима на объектах Покупателя, требований противопожарной безопасности, промышленной безопасности, охраны труда, требований нормативно-правовых актов действующих в области санитарии, охраны окружающей среды и природопользования, в том числе требований Правил холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 № 644, общего правопорядка и требований гражданского законодательства и иных нормативно-правовых актов РФ.

4.4.13. В случае вынесении административных наказаний в виде штрафа контрольно-надзорными органами в отношении Покупателя, по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором, Поставщик обязуется компенсировать Покупателю понесенные убытки в размере штрафных санкций в течение 10 календарных дней с момента получения письменного уведомления от Покупателя.

5. Порядок сдачи-приемки Товара

5.1. Датой поставки Товара считается дата, указанная в товарной накладной, подписанной Сторонами.

5.2. Проверка на соответствие количества и качества Товара требованиям, установленным в Договоре, проводится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству, утв. Постановлением Госарбитража СССР от 15.06.1965 № П-6, Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству, утв. Постановлением Госарбитража СССР от 25.04.1966 №П-7, в части не противоречащей Гражданскому кодексу Российской Федерации и условиям настоящего договора.

5.3. Товар, поставляемый Поставщиком Покупателю, должен соответствовать Спецификации (Приложение №1 к Договору).

5.4. Поставщик обязан передать Покупателю документы, указанные в п.4.4.4. Договора.

5.5. Покупатель имеет право предъявлять Поставщику претензии о ненадлежащем качестве Товара, выявленном в процессе приемки Товара, гарантийной эксплуатации и оформлять документы по его возврату. В случае обнаружения Покупателем Товара несоответствующего качества во время производственного цикла Покупатель обязан сделать анализ проблемы для выяснения причины брака и определения виновной стороны, результат которого оформляется актом в порядке, установленном пунктом 7.5. Договора. С момента обнаружения некачественного либо некомплектного Товара он считается принятым на ответственное хранение.

5.6. В случае возникновения подтвержденных претензий по качеству поставляемого Товара Покупатель по своему усмотрению вправе потребовать от Поставщика устранения недостатков Товара, возмещения расходов на их устранение или замены некачественного Товара.

5.5.1. В случае требования Покупателя об устранении недостатков Товара Поставщик обязан безвозмездно устранить недостатки Товара в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента заявления о них Покупателем (или согласовать с Покупателем иной срок устранения недостатков Товара).

5.5.2. В случае требования Покупателя о возмещении расходов на устранение недостатков Товара Поставщик обязан в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня выставления Покупателем счета на оплату возместить указанные расходы.

5.5.3. В случае нарушения требований к качеству и комплектности Товара Поставщик обязан в течение 10

(десяти) рабочих дней заменить некачественный / неукomплектованный Товар Товаром, соответствующим условиям Договора, без дополнительной оплаты со стороны Покупателя (или согласовать с Покупателем иной срок замены некачественного / неукomплектованного Товара).

6. Гарантии

6.1. Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого Товара в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Качество Товара, поставляемого по настоящему Договору, должно соответствовать установленным в Российской Федерации государственным стандартам, техническим регламентам или техническим условиям изготовителей поставляемого Товара и требованиям настоящего Договора.

6.3. Товар, поставляемый Поставщиком Покупателю, должен соответствовать Спецификации (Приложение №1 к Договору).

6.4. В период гарантийного срока Поставщик обязуется в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения письменного обращения Покупателя за свой счет обеспечить замену Товара в случае выявления некачественного Товара и его доставку до места поставки.

6.5. Основанием для удовлетворения требований пункта 7.4. является рекламационный акт Покупателя Товара, который составляется Покупателем и должен содержать:

- дата и номер акта;
- ссылка на номер настоящего договора;
- количество и наименование за рекламированного Товара и время его обнаружения; описание несоответствия или дефекта

8. Конфиденциальность

8.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной ими друг от друга или ставшей известной им в ходе исполнения Договора, не открывать информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны настоящего Договора.

8.2. Требования п. 8.1. Договора не распространяется на случаи раскрытия конфиденциальной информации по запросу уполномоченных организаций в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Однако в этом случае Стороны также обязаны согласовать друг с другом объем и характер предоставляемой информации.

8.3. Ущерб, причиненный Стороне несоблюдением требований пунктов 8.1 и 8.2. настоящего Договора, подлежит полному возмещению виновной Стороной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Положения настоящего раздела не распространяются на информацию, подлежащую обязательному размещению (опубликованию) в соответствии с действующим законодательством РФ о закупках.

9. Ответственность сторон

9.1. При нарушении обязательств, предусмотренных настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае неоплаты Товара в сроки и на условиях, указанных в настоящем договоре, Поставщик вправе требовать от Покупателя уплату неустойки в размере 0,1% (Ноля целых одной десятой процента) от стоимости неоплаченного Товара за каждый день просрочки платежа, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, но не более 5% (Пяти процентов) от стоимости неоплаченного Товара.

Ответственность за просрочку Покупателем обязательства по окончательному расчету за поставленный Товар, предусмотренная Договором, не применяется в случае, если Поставщиком своевременно не исполнены обязательства по поставке Товара и (или) предоставлению документов на оплату.

9.3. В случае не поставки Товара в сроки, указанные в Договоре, Покупатель вправе требовать от Поставщика уплату неустойки в размере 0,1% (Ноля целых одной десятой процента) от стоимости не поставленного в срок Товара за каждый день просрочки поставки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, но не более 5% (Пяти процентов) от стоимости не поставленного в срок Товара.

9.4. В случае невыполнения обязанности по замене Товара на качественный (согласно пунктов 4.4.8 и 6.6.3 Договора) Поставщик уплачивает Покупателю штраф в размере 10% (Десяти процентов) от стоимости некачественного Товара за каждый факт невыполнения обязанности по замене Товара на качественный.

9.5. Уплата неустойки по Договору виновной Стороной производится в течение 30 (Тридцати) дней со дня получения уведомления (Претензии) от Стороны Договора, права которой нарушены, на расчетный счет, указанный в разделе 15 Договора.

9.6. Сторона освобождается от уплаты неустойки (пени, штрафа), если докажет, что просрочка исполнения и (или) неисполнения обязательств произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

9.7. Уплата неустойки (пени, штрафа) не освобождает Стороны от исполнения обязательств, установленных Договором.

10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора). К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

10.2. О возникновении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Стороны уведомляют друг друга письменно в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента их возникновения или прекращения. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, прекратившая исполнение обязательств по Договору, незамедлительно возобновляет их исполнение.

10.3. Факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы должен быть документально удостоверен уполномоченным органом государственной или муниципальной власти.

10.4. Факт прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы в случае отсутствия уведомления от соответствующей Стороны может быть подтвержден документально уполномоченным органом государственной или муниципальной власти.

10.5. Если одна из Сторон не направит или несвоевременно направит документы, указанные в настоящем разделе Договора, то такая Сторона не вправе ссылаться на возникновение обстоятельств непреодолимой силы, в обоснование неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения условий Договора, а вторая Сторона вправе не принимать во внимание наступление обстоятельств непреодолимой силы при предъявлении претензий и исковых заявлений в связи с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением условий Договора.

10.6. В случае если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 30 (Тридцати) дней, любая из Сторон вправе инициировать расторжение Договора.

11. Порядок расторжения договора

11.1. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с законодательством РФ.

11.2. Расторжение Договора по соглашению Сторон совершается в письменной форме и возможно в случае наступления условий, при которых для одной из Сторон или обеих Сторон дальнейшее исполнение обязательств по Договору невозможно, либо возникает нецелесообразность исполнения Договора.

11.3. В случае расторжения Договора по соглашению Сторон, Поставщик возвращает Покупателю уплаченные за не поставленный Товар денежные средства (в случае перечисления авансового платежа/предоплаты) в течение 5 (пяти) календарных дней с момента направления Покупателем такого требования, а Покупатель оплачивает документально подтвержденные расходы (издержки) Поставщика за фактически исполненные обязательства по Договору.

11.4. Требование о расторжении Договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть Договор либо неполучения ответа в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты направления предложения о расторжении Договора.

11.5. Покупатель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в следующих случаях:

- ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Поставщиком;
- неисполнение своих обязательств по Договору Поставщиком;
- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

11.6. Решение Покупателя об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение 3 (Трех) рабочих дней, с даты принятия указанного решения, направляется Поставщику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Поставщика, указанному в разделе 15 Договора, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Покупателем подтверждения о его вручении Поставщику. Выполнение Покупателем вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Покупателем подтверждения о вручении Поставщику

указанного уведомления либо дата получения Покупателем информации об отсутствии Поставщика по его адресу, указанному в разделе 15 Договора.

11.7. Решение Покупателя об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 (Десять) дней с даты надлежащего уведомления Покупателем Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

11.8. Покупатель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Поставщика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения

Поставщиком условий Договора, которые в соответствии с законодательством РФ являются основанием для одностороннего отказа Покупателя от исполнения Договора.

11.9. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Покупателя от исполнения Договора Поставщик не вправе требовать возмещения ущерба.

12. Разрешение споров

12.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с использованием настоящего Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

12.2. Стороны определили, что претензионный порядок урегулирования спора является обязательным.

12.3. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении адресату по фактическому адресу Сторон, указанному в разделе 15 настоящего Договора. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 30 (Тридцать) календарных дней с даты его получения Стороной.

12.4. В случае не достижения взаимного согласия все споры, разногласия и требования, возникающие между Сторонами при изменении, расторжении, неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Договора, а также по поводу его недействительности, рассматриваются в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

13. Срок действия договора

13.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение 12 (Двенадцати) месяцев, а в части взаиморасчетов до полного исполнения сторонами своих обязательств.

13.2. Расторжение срока действия настоящего Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

14. Заключительные положения

14.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением и расторжением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в разделе 15 настоящего Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае отсутствия или выбытия адресата, при отсутствии надлежащего извещения об изменении адреса, уведомления считаются полученными Стороной в день фактической отправки корреспонденции, по адресу, указанному в разделе 15 настоящего Договора.

14.2. Стороны признают подлинность документов, переданных по факсимильной связи и позволяющих достоверно установить отправителя, до предоставления их оригиналов в срок до 30 календарных дней.

14.3. Если какое-либо положение Договора становится или признается недействительным, или не соответствующим Законодательству вследствие внесения в Законодательство изменений, все остальные положения Договора остаются в силе.

14.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

14.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

14.6. Неотъемлемой частью Договора являются Приложения:

Приложение №1 – Спецификация

15. Адреса и реквизиты сторон

«ПОКУПАТЕЛЬ»:

АО «МПО им. И. Румянцева»

ИНН 7714081921

КПП 771401001

ОКПО 07500711

ОГРН 1027739001025

Юрид./почт. адрес: 127015,

г. Москва, ул. Расковой, 34

тел./факс – (499) 257-65-39

Расч. счет: 40702810938320100678

Банк: в ПАО «Сбербанк», г. Москва

БИК: 044525225

Корр. счет: 30101810400000000225

**Заместитель генерального директора по
операционной деятельности и развитию
производства**

_____/А.В. Ласкин/

м.п. «__»_____2025г.

Генеральный директор

_____/_____/

м.п. «__»_____2025г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№	Наименование товара	Торговая марка, производитель	Кол-во	Ед. изм.	Цена за ед., руб., включая НДС	Сумма НДС
1	Бумага офисная (А4, класс С, 80 г/кв. м, 500 листов).		8649	пачка		

«ПОКУПАТЕЛЬ»:
АО «МПО им. И. Румянцева»

Заместитель генерального директора по операционной
деятельности и развитию производства

_____ А.В. Ласкин

м.п. « ____ » _____ 2025 г.

«ПОСТАВЩИК»:

Генеральный директор

м.п. « ____ » _____ 2025 г.