

Перечень документов для заключения договоров АО «Омский каучук»

1. Свидетельство о государственной регистрации контрагента;
2. Свидетельство МНС РФ о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
3. Выписка из ЕГРЮЛ
4. Учредительные документы (устав для акционерных обществ и унитарных предприятий, устав и учредительный договор для обществ с ограниченной ответственностью);
5. Свидетельство о постановке на налоговый учет;
6. Решение о назначении исполнительного органа (генеральный директор, директор);
7. Доверенность представителя, если договор подписывает лицо, действующее в силу доверенности;
8. **Выписка из СРО** (свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов кап. строительства, **включая особоопасные** и технически сложные объекты капитального строительства);
9. Разрешение на осуществление деятельности в случаях, установленных законодательством РФ (лицензия).
10. Договор страхования гражданской ответственности.
11. Справка об отсутствии задолженности по налоговым платежам;
12. Сведения о штатной численности
13. Копия бухгалтерской отчетности за год, предшествующий году заключения сделки;
14. Копия налоговой отчетности за год, предшествующий году заключения сделки;
15. Карточка предприятия.
16. Копия паспорта руководителя/уполномоченных должностных лиц.
17. Личные контакты руководителя,/уполномоченных должностных лиц (рабочий телефон, мобильный телефон, email);
18. Информацию о фактическом местонахождении контрагента, а так же местонахождении складских, производственных помещений, торговых площадей;

Указанные документы должны быть заверены нотариально либо иметь надпись «Копия верна», заверенную печатью контрагента.