

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ года

Общество с ограниченной ответственностью «ЗАВОД ЭЛЕКТРОАППАРАТ» (ООО «ЗАВОД ЭЛЕКТРОАППАРАТ»), именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице Генерального директора Грицаева Алексея Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,

заключили настоящее дополнительное соглашение к договору _____ № _____ от _____ года о нижеследующем:

1. В соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ от 06.04.2011 года «Об электронной подписи», а также иными применимыми подзаконными нормативными актами, Стороны пришли к соглашению об использовании электронного документооборота при обмене юридически значимыми документами и применении электронной подписи при оформлении таких документов.

2. Используемые во взаимоотношениях Сторон электронные документы, заверенные квалифицированной электронной подписью, подготовленные и переданные через оператора электронного документооборота эквивалентны документам на бумажном носителе и имеют юридическую силу наравне с документами, подписанными уполномоченными лицами и заверенными печатями Сторон традиционным способом.

Стороны установили, что сроки подготовки и передачи электронных документов через оператора электронного документооборота, приравниваются к срокам подготовки и направления документов на бумажном носителе.

3. Действие настоящего Дополнительного соглашения распространяется на следующие типы документов:

- счет;
- счёт-фактура;
- товарная накладная;
- универсальный передаточный документ (УПД);
- акт сдачи-приемки оказанных услуг (и другие формы актов, подтверждающие оказание работ или услуг);
- приложение к акту сдачи-приемки оказанных услуг;
- отчет агента;
- приложение к отчету агента, в том числе – документы, подтверждающие понесенные расходы;
- любые дополнительные соглашения, изменяющие условия договора, в том числе на продление срока действия договора, протоколы согласования договорной цены, приложения;
- информационное письмо;
- аналитический расчет, отчет, калькуляция, спецификация, детализация, реестр и иные документы, подтверждающие стоимость работ, услуг;
- документы, подтверждающие обоснованность применения налоговой ставки 0 процентов и налоговых вычетов, необходимые Сторонам для предъявления в налоговые органы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- дополнительное соглашение об использовании электронного документооборота при обмене юридически значимыми документами и применении электронной подписи при оформлении таких документов.

4. При ведении электронного документооборота относительно всех выше предусмотренных типов документов, Стороны будут руководствоваться положениями следующих документов, с учетом их изменений и дополнений, если настоящим дополнительным Соглашением далее прямо не предусмотрено иное:

- Приказ Минфина России от 05.02.2021 №14н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи».

- Приказ ФНС России от 23.10.2020 № ЕД-7-26/775@ «Об утверждении положения о реестре доверенных операторов юридически значимого электронного документооборота».

- Приказ ФНС России от 20.05.2016 № ММВ-7-15/329@ «О признании утратившими силу Приказов ФНС России от 21.03.2012 № ММВ-7-6/172@ и от 02.02.2015 № ММВ-7-15/40@.

- Приказ ФНС России от 30.11.2015 № ММВ-7-10/551@ «Об утверждении формата представления документа о передаче товаров при торговых операциях в электронной форме».

- Приказ ФНС России от 30.11.2015 № ММВ-7-10/552@ «Об утверждении формата представления документа о передаче результатов работ (документа об оказании услуг) в электронной форме».

- Приказ ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@ «Об утверждении формата счета-фактуры, формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг) в электронной форме».

- Приказ ФНС РФ от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@ «Об утверждении формата счета-фактуры, формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг) в электронной форме».

- Приказ ФНС РФ от 12.10.2020 № ЕД-7-26/736@ «Об утверждении формата корректировочного счета-фактуры, формата представления документа, подтверждающего согласие (факт уведомления) покупателя на изменение стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, включающего в себя корректировочный счет-фактуру, и формата представления документа, подтверждающего согласие (факт уведомления) покупателя на изменение стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав в электронной форме».

- Технологические регламенты доверенных операторов электронного документооборота, привлекаемых Сторонами для ведения электронного юридически значимого документооборота.

В целях стандартизации подходов и в пределах, установленных законодательством, положения вышеуказанных документов применяются ко всем типам применяемых Сторонами электронных юридически значимых документов, если иными поименованными в данном пункте документами не установлены специфические положения для конкретного типа документа.

5. Документы, согласованные вышестоящим пунктом 3, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью для обеспечения юридической значимости документов.

6. Уполномоченным оператором электронного документооборота обеих Сторон на момент подписания настоящего Дополнительного Соглашения для Стороны 1 является _____, для Стороны 2 – _____. Взаимодействие между операторами осуществляется посредством роуминга. Сторона обязуется за 2 месяца уведомить другую Сторону информационным письмом при намерении сменить оператора.

7. Стороны гарантируют и заверяют друг друга, что они приложат все усилия для обеспечения конфиденциальности ключей электронных подписей. Сторона, которой стало известно о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи, обязана одновременно с уведомлением выдавшего СКПЭП (Сертификат Ключа Проверки Электронной Подписи) удостоверяющего центра уведомить другую Сторону о данном факте, отказаться от использования данной подписи.

8. Стороны обязуются в максимально короткие сроки формировать новые закрытые и открытые ключи подписи в случае компрометации действующих закрытых ключей подписи или за 10 рабочих дней до истечения срока действия Сертификатов.

9. Стороны, в случае изменения любых своих юридически значимых данных, необходимых для ведения электронного документооборота, обязуются производить регистрацию данных сведений в системах уполномоченных операторов до выпуска документа, сведения в котором подлежат замене (если технологическим регламентом оператора не установлено иное).

10. Стороны обеспечивают хранение применявшегося для формирования электронной подписи сертификата ключа подписи. Сертификат должен храниться совместно с документом в системе Уполномоченного оператора электронного документооборота в течение всего срока хранения документа.

11. Стороны обязуются не передавать третьим лицам закрытые ключи подписи.

12. В случае невозможности передачи электронного документа Стороны оформляют и передают оригиналы документов на бумажных носителях.

13. Стороны обязуются приостанавливать обмен Электронными документами в следующих случаях:

- несоблюдения одной из Сторон требований по передаче Электронных документов и обеспечению информационной безопасности, предусмотренных законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения;

- при наличии спорных ситуаций и в процессе их разрешения, а также для выполнения неотложных, аварийных и ремонтно-восстановительных работ на принимающем и отправляющем оборудовании, при условии обязательного письменного уведомления другой Стороны о сроках проведения этих работ и приостановке;

- при мошеннических действиях и при подозрении на мошеннические действия Сторон или третьих лиц при обмене Электронными документами.

14. Стороны установили, что в отношении электронных документов, перечисленных в пункте 3 данного соглашения, электронный документооборот осуществляется отдельно по каждому документу.

15. Стороны договорились, что работы/услуги считаются выполненными/оказанными в дату составления и подписания Сторонами акта сдачи-приемки услуг/работ.

16. Стороны обеспечивают хранение Электронных документов в течение установленного законодательством РФ срока.

17. Стороны договорились, что подписание электронных документов, перечисленных в п.3 настоящего Соглашения, со Стороны, получившей электронные документы, означает, что услуги оказаны другой Стороной в полном объеме и надлежащего качества, и Сторона, получившая электронные документы, претензий к другой Стороне не имеет. В остальных случаях Сторона, получившая электронные документы, отказывает в подписании электронных документов и направляет другой Стороне запрос на аннулирование или уточнение электронного документа.

18. Стороны договорились, что Сторона, направившая электронные документы, на основании запрошенного другой Стороной уточнения, в случае согласия с расхождениями представляет корректировочные/исправительные документы (см. пункт 3) в электронном виде.

19. При необходимости отправки Стороной дополнительных документов к электронному счету-фактуре и акту сдачи-приемки оказанных услуг/отчету агента другой Стороне, Сторона, направляющая электронные документы, связывает данные документы с ранее выставленными документами (электронным счётом-фактурой и актом сдачи-приемки/отчетом агента) – включает дополнительные документы в пакет.

20. Стороны договорились предоставить друг другу образцы действующих доверенностей сотрудников, с каждой стороны имеющих право подписывать электронные документы, указанные в пункте 3 данного Дополнительного соглашения.

21. Стороны договорились, что во всех случаях, когда доверенные подписанты меняются у одной из сторон, необходимо предоставить другой стороне обновленные

доверенности на право подписи электронных, юридически значимых документов, указанных в пункте 3 настоящего Дополнительного соглашения.

22. Остальные положения Договора и приложений к нему остаются без изменений.

23. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, является неотъемлемой частью Договора, вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

Сторона 1

ООО «ЗАВОД ЭЛЕКТРОАППАРАТ»

Сторона 2

_____/Грицаев А.Н./
М.П.

_____/_____
М.П.