

**Перечень документов для заключения договоров
АО «Омский каучук»**

1. Свидетельство о государственной регистрации контрагента;
2. Свидетельство МНС РФ о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
3. Выписка из ЕГРЮЛ;
4. Учредительные документы (устав для акционерных обществ и унитарных предприятий, устав и учредительный договор для обществ с ограниченной ответственностью);
5. Свидетельство о постановке на налоговый учет;
6. Решение о назначении исполнительного органа (генеральный директор, директор);
7. Доверенность представителя, если договор подписывает лицо, действующее в силу доверенности;
8. Лицензия, свидетельство о допуске к работам (если это необходимо для деятельности контрагента);
9. **Выписка из СРО** (свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов кап. строительства, **включая особоопасные и технически сложные объекты капитального строительства**);
10. **Свидетельства аттестованной технологии сварки** на организацию, в соответствии с РД 03-615-03, на соответствующие группы технических устройств (в случае использования сварки при выполнении работ);
11. Договор страхования гражданской ответственности;
12. Справка об отсутствии задолженности перед бюджетом;
13. Сведения о штатной численности (с указанием должности, образования, оконченого учебного заведения, срока работы в данной должности и т.д.);
14. Бухгалтерская (финансовая) отчетность на последнюю отчетную дату с квитанцией ИФНС о приеме:
 - бухгалтерский баланс;
 - отчет о финансовых результатах;
15. Налоговая отчетность на последнюю отчетную дату с квитанцией ИФНС о приеме:
 - декларация по налогу на прибыль организаций;
 - декларация по НДС;
 - расчёт по страховым взносам (страницы, где указана численность);
 - сведения о среднесписочной численности работников;
16. Карточка предприятия;
17. Копия паспорта руководителя/уполномоченных должностных лиц;
18. Личные контакты руководителя/уполномоченных должностных лиц (рабочий телефон, мобильный телефон, email);
19. Информация о наличии основных средств, для исполнения договора:
 - при наличии складских помещений, оборудования, машин и пр. – документы подтверждающие право собственности на них (свидетельство о государственной регистрации на право собственности);
 - если имущество арендовано контрагентом, предоставление копии договора аренды.
20. Информация о ресурсах контрагента для исполнения договора (оборудование, квалифицированные работники и т.п.);
21. Референс-лист на выполненные работы за последние 3 года с указанием наименования работ, контактных данных заказчика и сумм по контракту.
22. Копии протоколов подтверждающих аттестацию руководителя и работников (специалистов) организации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору

Указанные документы должны быть заверены нотариально либо иметь надпись «Копия верна», заверенную печатью контрагента.